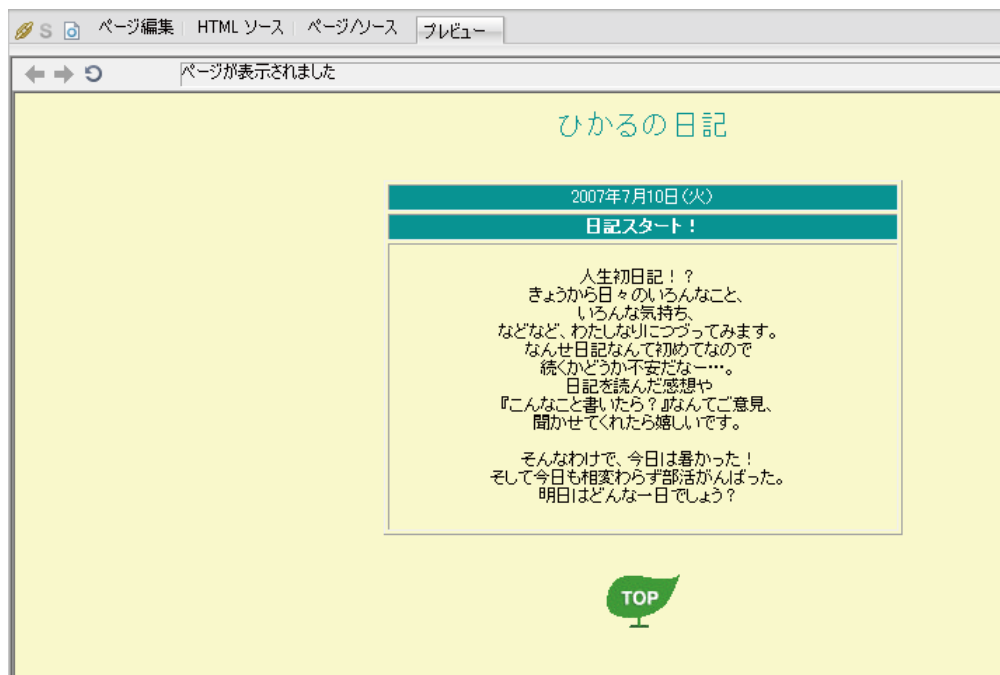


Part 10 Web 日記を付けよう

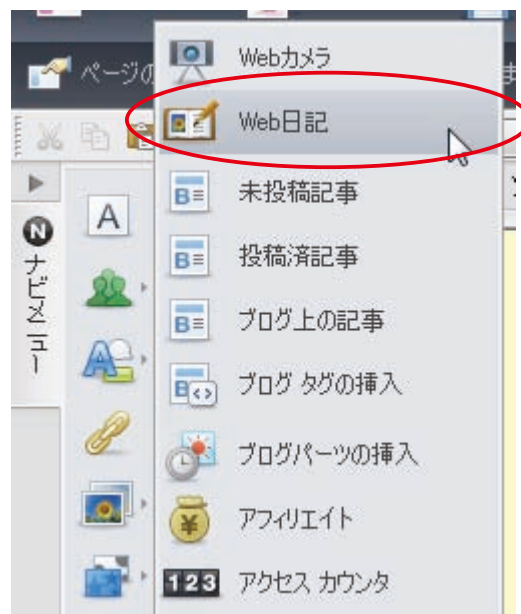
個人のホームページにアクセスしてよく見かけるのが日記です。日々のいろいろな出来事が興味深く書かれていたり、その中からいろいろな情報を得たりすることもあります。ここではホームページ・ビルダー付属の「Web 日記」の使い方を学びます。



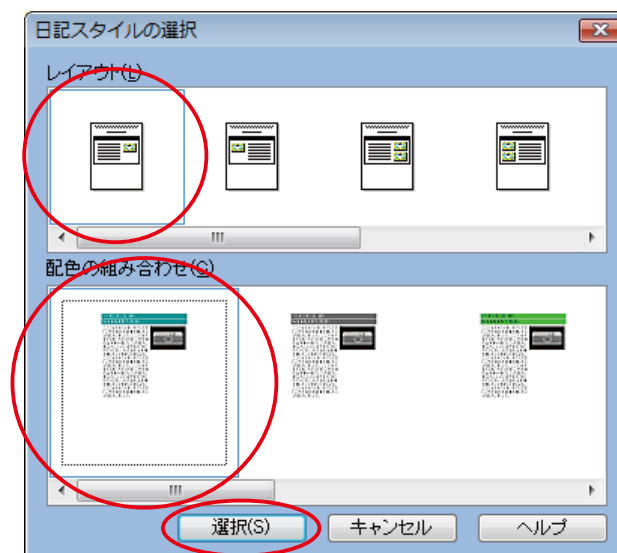
■ Web 日記を開く

- 1 ①すでに作成したサブページの中から
日記のページを開きます。
(開く手順) メニューバーの「ファイル (F)」から「開く (O)」を選び、
5 日記のファイルを選ぶ。

- 10 ②ナビメニューの「その他の挿入」をクリックし、「Web日記」を選びます。



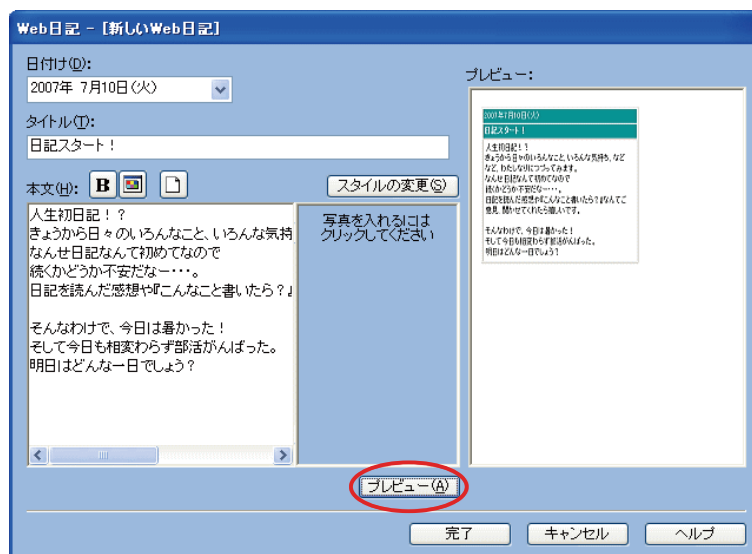
- 25 ③「日記スタイルの選択」画面から、「レイアウト (L)」、
「配色の組み合わせ (C)」を選び、「選択 (S)」をクリックします。



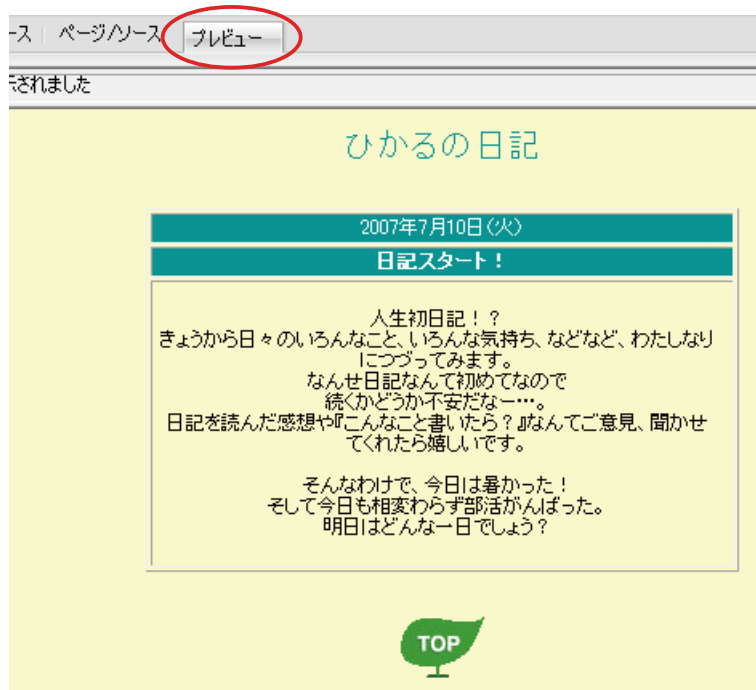
■ 日記を挿入する

1 ①「Web 日記－[新しい Web 日記]」の画面が表示されたら、[日付け (D)]、[タイトル (T)]、[本文 (H)] を入力します。

5 ② 日記を書き終えたら、[プレビュー (A)] をクリックし、日記が書かれたことを確認してから、[完了] をクリックします。



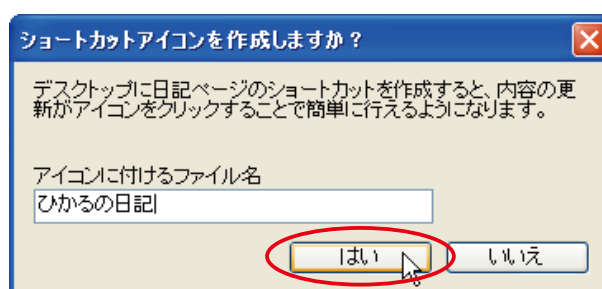
20 ③ 出来上がった日記を確認するため、[プレビュー] タブをクリックし、日記を表示します。



- ④ 出来上がった日記を編集することもできます。[ページ編集] タブをクリックして編集画面を表示し、ここで文章やレイアウトなどを変更したり、素材集などから画像を入れたりすることができます。



- ⑤ Web 日記を終わります。かんたんナビバーの[閉じる]をクリックし、[ページを閉じる]を選びます。「変更を保存しますか？」で、[はい]をクリックします。さらに、「ショートカットアイコンを作成しますか？」で、アイコンに付けるファイル名を入力し（例：ひかるの日記）、[はい]をクリックします。



■ 日記を更新する

デスクトップ上に Web 日記のアイコンができています。



このアイコンをダブルクリックすると、日記の更新画面が表示されますので、ここで新しい日記を付けていきます。

では、実際に日記を付けてみましょう。
 昨日、今日、どんな出来事がありましたか？
 どんなことに関心を持ち、どんなことを考えましたか？