

# Part 4 表を作ろう (ここで学ぶこと)

ここでは表を使ったホームページの制作を学びます。表を使うことでいろいろな情報を分かりやすく伝えることができます。操作説明では「食べ歩き」(趣味)の記録を例に行っていきます。

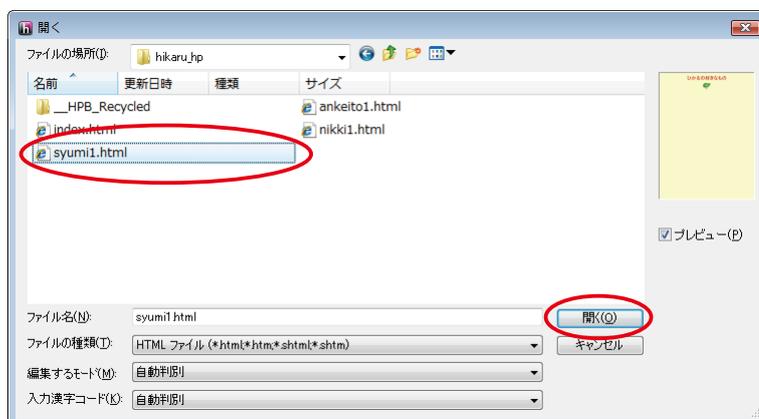
## 趣味のページを開く



- サブタイトル文を追加する
- 表を作る / 表に文字を入れる
- 表を追加する
- 追加した表に画像を入れる

## ■趣味のページを開く

1 ①メニューバーの [ファイル (F)] から [開く (O)] を選び、表を挿入するページ (例: syumi1.html) を開きます。



5

10

15 ②タイトル文 (例: ひかるの好きなもの) と「TOP」のボタンの間にカーソルを移動し、ナビメニューの [文字の挿入] をクリックしてサブタイトル文 (例: sweets 食べ歩き) を入力します。文字のサイズ、色は自由に変更してみましょう。

20

25

30

35

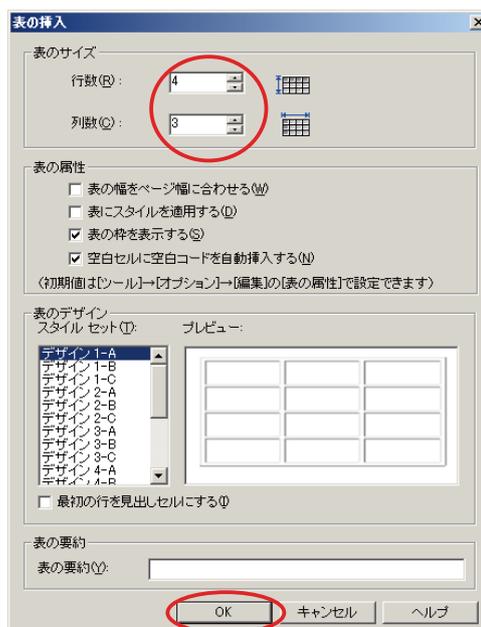


## ■表を作る

1 ナビメニューの [表の挿入] をクリックします。



2 [表のサイズ] の [行数 (R)] [列数 (C)] にそれぞれに数値を入力し、[表にスタイルを適用する (O)] のチェックをはずし、[表の枠を表示する (S)] にチェックがついていることを確認し、[OK] をクリックします。

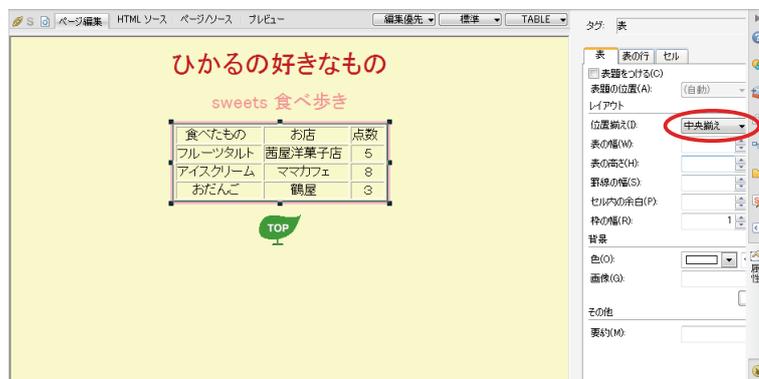


3 表のセルごとにそれぞれ文字を入力します。

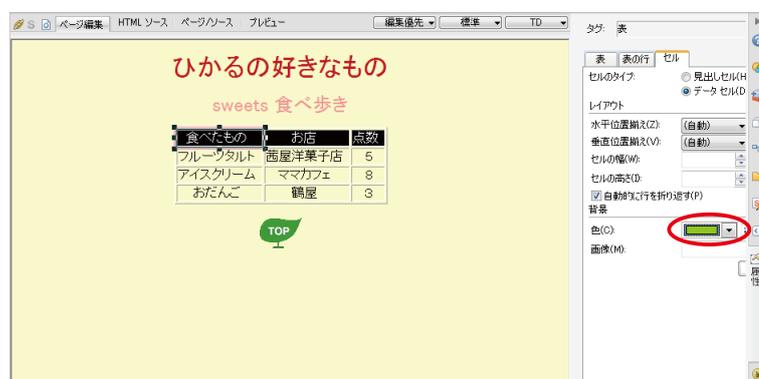
食べたもの	お店	点数
フルーツタルト	茜屋洋菓子店	5
アイスクリーム	ママカフェ	8
おだんご	鶴屋	3



- 1 ④ 文字を入力し終わったら、画面右端の [属性] タブをクリックし、属性パネルの [表] タブで、表の [位置揃え (I)] を [中央揃え] に指定します。



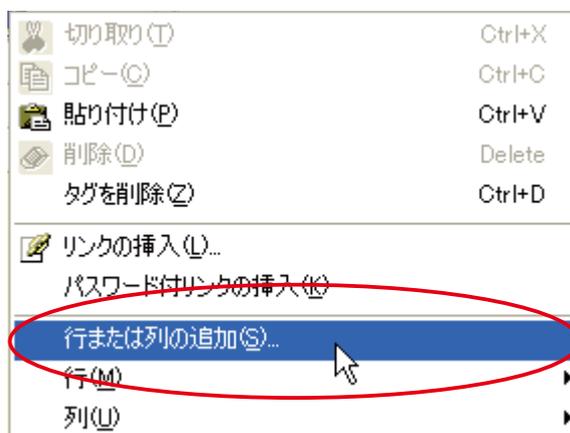
- 5  
10  
15  
20 ⑤ 続いて、表の項目行全体をドラッグして反転させ、属性パネルの [セル] タブで、[色 (C)] から項目行の色を選び、表をより分かりやすくしましょう。



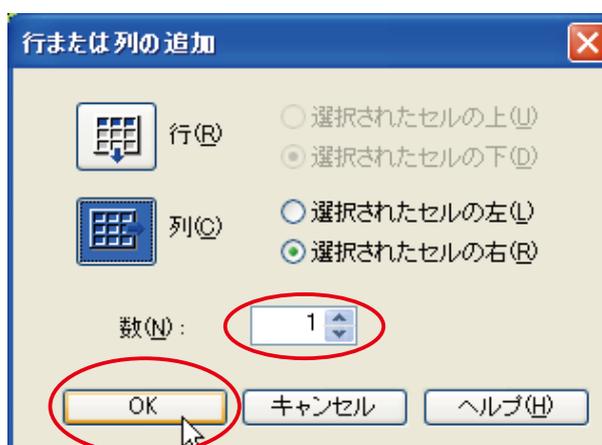
## ■行または列を追加する

1 行や列を自由に追加することができます。

5 ①表中の「点数」の文字のあるセルをクリックし、右クリックして【行または列の追加 (S)】を選びます。



15 ②「行または列の追加」画面で列の右か左かを選び、追加したい列数を指定してから【OK】をクリックします。



## ■追加した表に画像を入れる

1 ①画像を入れたいセルをクリックして、画面右端の「フォルダ」タブをクリックします。イラスト素材のフォルダを開き、続いて、挿入したい画像をダブルクリックします。

5 この作業を繰り返して、すべての画像を入れましょう。



上記フォルダ、および画像は、サンプルです。お手持ちの画像から、好きな画像を選択してください。

10 ②画像の挿入が終わったら、かんたんナビバーの「上書き保存」をクリックします。

表の作成のしかたを覚えたら、  
自分の考えたテーマに合わせてページを開き、  
表を作ってみましょう。