

親展通信 (Government Edition / Academic Edition) 申し込み用紙

別紙「親展通信利用規約」および「親展通信料金規定」を十分にご確認の上、お申し込みください。
お申し込みいただいた内容を下記「管理者情報」に記載の担当者様へ電話にて確認をさせていただきます。

お申込対象
Government Edition: 国または地方自治体、公共団体の機関、もしくはそれに準ずる公共機関
Academic Edition: 国公立、または私立の幼稚園、小中高等学校、大学、高等専門学校、盲学校、聾学校、大学院の他授業、講義の形で教育を行う目的で設立された教育施設

お客様情報

お客様名 (法人名など)	フリガナ	印
	(英語表記)	
お客様(ユーザー)がログインして利用される画面内にこちらで記載されたお客様名が表示されます。		
住所	〒 フリガナ	
事業所名 部署名 役職名など		
お申し込み者氏名	フリガナ	TEL

管理者情報

上記と同一の組織に所属の実務担当者を管理者としてご指定ください。

管理者名	フリガナ	(英語表記)
海外(英語環境)で利用するユーザーがいいらっしゃる場合にご記入ください。		
お申し込み者と管理者が同じ場合でも必ずご記入ください。		
住所	同上 / 〒 フリガナ	
事業所名 部署名 役職名など	同上 /	
管理者 ご連絡先TEL(FAX)	フリガナ TEL (FAX)	
お申し込み内容の確認や、弊社から緊急の連絡ができる固定電話の番号をご記入ください。		
管理者 メールアドレス	@	
このメールアドレス宛にサービスのご利用開始に必要なID・パスワード等の情報が記載された「登録完了通知」をお送りします。		
管理者ID (半角英数字)		半角3-15文字以内で設定してください。例)m-nomura ご利用可能な文字は半角英数字(a-z,0-9)、 ピリオド「.」、ハイフン「-」、アンダーバー「_」です。
管理者としてログインする際にご利用になる文字列をご指定ください。ご利用開始後、変更することが可能です。		

請求先情報(ご請求書はPDF形式にてEメールでお送りいたします) 上記と同一の組織内のみご指定いただけます。
上記メンバー管理者に送付 その他(以下にご記入ください)

請求書送付先 メールアドレス	@	
法人名など		
請求先住所	〒	フリガナ
事業所名 部署名 役職名など		
請求先 ご担当者名	フリガナ	TEL

お申し込み契約内容

別紙料金表をご確認の上ご記入ください。

ご記入日 年 月 日

お申し込み内容をご記入ください。

基本サービス	A 契約タイプ・コース名	月次契約(MM/LM)・年次契約(MY/LY) <input type="text"/> コース	A
	月次契約もしくは年次契約を で囲み、 コース名をご記入ください。		
	B ウィルスチェック機能	申し込み 申し込みない	B
	C ログコンソール機能	申し込み 申し込みない	C
	D インспекションアーカイブ 機能	申し込み 申し込みない	D
	E サブ管理者機能	10人 20人 30人* 申し込みない	E
F ログ監査人機能	1人 5人 10人* 申し込みない	F	

*申し込み人数にチェックしてください

親展通信のご利用料金 (A + B + C + D + E + F) =

合計
消費税が別途必要になります。

お申し込みにあたっては、別紙「親展通信利用規約集・ご利用ガイド」及び「親展通信料金規程」を必ずお読みください。

こちらをチェック☑してください。

別紙「親展通信利用規約集」および「親展通信料金規定」に同意の上、上記契約内容と金額にて<親展通信>に申し込みます。
オプションの申し込みについて別紙「親展通信利用規程」の「オプションサービスのお申し込みに関して」記載事項についても同意します。
年次契約の場合は下記事項についても同意します。

<親展通信>は自動更新のサービスです、契約満了月の20日までに変更や解約の手続きをされない場合は自動的に契約が更新され、新たな1年間の契約としてその時点で1年分の料金が発生します。

<ご注意>

- ・契約月に同月内解約された場合でも、月次契約の場合は1ヶ月分の料金をお支払いいただきます。
- ・年次契約の場合はお支払いいただいた料金(1年分)を返金することはできません。

7928

5324

03

お申し込み先FAX番号

親展通信のお申し込みについて

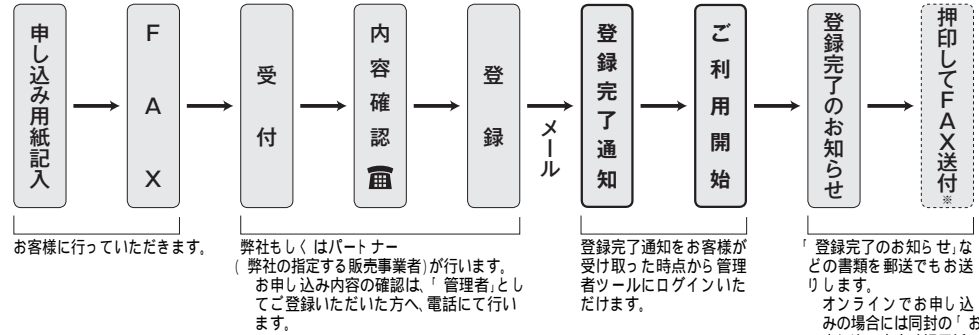
- 【1】ご利用料金、および「親展通信料金規定」をご確認ください。
弊社もしくはパートナー（弊社の指定する販売事業者）にお見積りの確認を行っていただくことも可能です。
- 【2】「親展通信利用規約集・ご利用ガイド」をご確認ください。
親展通信利用規約/サービス品質保証規定/システム運用基準/お客様情報の取り扱いについて/第三者認証について/オプションサービスのお申し込みに関して
- 【3】申し込み用紙をご記入ください。
「親展通信利用規約」、「料金規定」にご同意いただいた上で申し込み用紙を記入してください。申し込み用紙の記入方法は、下記をご覧ください。
- 【4】申し込み用紙の控えをおとりください。
申し込み用紙は1枚です。記入が完了しましたら、記入内容・押印の確認後、FAXにて弊社もしくはパートナー（弊社の指定する販売事業者）宛でお送りください。郵送・手渡してお申し込みになる場合は、お客様控えとしてコピーをおとりください。

申し込み用紙記入例

- ・太枠内の全ての項目に漏れないよう記入してください。お名前はフルネームで記入してください。
- ・サービスプランには、Corporate Edition、Government Edition、Academic Editionの3種類があります。いずれのプランかご確認をお願いいたします。記入する用紙が不明の場合は、弊社もしくはパートナー（弊社の指定する販売事業者）にお問い合わせください。

【5】お申し込みからご利用開始までの流れ

ご利用開始いただけるまでの時間の目安 営業時間内にお申し込みいただくと、最短でその日に内容確認・登録手続きをさせていただきます。



組織 団体の角印 (法人印鑑) を必ず押印してください。個人印は不可

管理者としてご登録いただく方のお名前をご記入ください。

このメールアドレスにはインターネットディスク事務局からのお知らせなどをお届けするほか、ご利用者（ユーザー）へのご連絡メール（登録完了など）の差出人となります。

お客様ご自身でご希望のIDをお決めいただきご記入ください。サービスご利用開始後の変更も可能です。

上記とは別に請求書の送付をご希望の場合はご担当者の住所、氏名、部署名・役職名、お電話番号をご記入してください。

ご請求書は、PDF形式にてEメールでお送りいたします。Eメールアドレスを忘れずにご記入願います。

親展通信 (Government Edition / Academic Edition) 申し込み用紙

別紙「親展通信利用規約」および「親展通信料金規定」を十分にご確認ください。お申し込みください。お申し込みいただいた内容を下記「管理者情報」に記載の担当者様へ電話にて確認をさせていただきます。

■お申込対象
Government Edition: 国または地方自治体、公共団体の機関、もしくはそれに準ずる公共機関
Academic Edition: 国公立、または私立の幼稚園、小・中・高等学校、大学、高等専門学校、専門学校、大学院の他授業・講義の修業を行う目的で設立された教育施設

●お客様情報

お客様様名 (法人名など) フリガナ ジャストシステム 大学 (英語表記 JUSTSYSTEMS UNIVERSITY) 印

住所 〒07-0061 フリガナ ミナトプラザアヤマ 東京都 港区北青山 ***

事業所名・部署名・役職名など 工学部 事務室

お申し込み者氏名 フリガナ アヤマ ヒロコ TEL 03-***-***

●管理者情報 ※上記と同一の組織に所属の実務担当者としてご指定ください。

管理者名 フリガナ サトウ ハナコ (英語表記 Hanako Sato) 印

住所 区向ノ 平 フリガナ

事業所名・部署名・役職名など 区向ノ 工学部 理工学部 研究室

管理者ご連絡先TEL(FAX) フリガナ TEL 03-***-*** (FAX) 03-***-***

管理者メールアドレス hanako-sato@***.ac.jp ※このメールアドレスにサービスのご利用開始に必要なID/パスワード等の情報が記載された「登録完了通知」をお送りします。

管理者ID hianaiako ※管理者としてログインする際にご利用になる文字列をご指定ください。ご利用開始後、変更することが可能です。

●請求先情報 (ご請求書はPDF形式にてEメールでお送りいたします) ※上記と同一の組織内のみご指定いただけます。
□上記メンバー・管理者に送付 □その他 (以下にご記入ください)

請求書送付先メールアドレス *****@*****

法人名など ジャストシステム 大学

請求先住所 〒771-0188 フリガナ トリノシメントリノシメントビル1101号室 徳島県徳島市川内町平石若松108-4

事業所名・部署名・役職名など 経理部

請求先ご担当者名 フリガナ 川内 三四郎 TEL 022-***-***

●お申し込み契約内容 ※別紙料金表をご確認の上にご記入ください。 ご記入日 年 月 日

お申し込み内容をご記入ください。

基本プラン A 契約タイプ・コース名 月次契約 (MM/M) / 年次契約 (MY/LY) 500 コース 30,000 円

B ウィルスチェック機能 申し込む 申し込まない 0 円

C ログコンソール機能 申し込む 申し込まない 9,000 円

D インスペクションアーカイブ機能 申し込む 申し込まない 9,000 円

E サブ管理者機能 10人 20人 30人* 7,200 円

F ログ監査人機能 1人 5人 10人* 1,200 円

※申し込む人数にチェックしてください

親展通信のご利用料金 (A+B+C+D+E+F) = 56,400 円 合計

※決済情報は別途必要になります。

お申し込みにあたっては、別紙「親展通信利用規約集・ご利用ガイド」及び「親展通信料金規定」を必ずお読みください。
↓ こちらをチェックしてください。
 別紙「親展通信利用規約集」および「親展通信料金規定」に同意の上、上記契約内容と金額にて「親展通信」に申し込みます。
 オプションの申し込みについて別紙「親展通信利用規定」の「オプションサービスのお申し込みに関して」記事項についても同意します。
 年次契約の場合は下記事項についても同意します。

※「親展通信」は自動更新のサービスです。契約満了月の20日までに更新や解約の手続きをされない場合は自動的に契約が更新され、新たな1年間の契約としてその時点で1年分の料金が発生します。

ご利用のサービスプラン (Government Edition/Academic Edition) をお選びください。年次契約タイプ (年次払い) と月次契約タイプ (月次払い) ではご利用料金が異なります。別紙料金表でご確認の上、いずれかご決定してください。

「申し込まない」を選択した場合は0円とご記入ください。

A+B+C+D+E+Fの料金を記入してください。こちらが「親展通信利用料金」となります。

利用規約、料金規定をお読みいただき、同意いただいたことを冒頭の「」にチェックしてください。