

InternetDisk ASP 利用規約

株式会社ジャストシステム（以下、「弊社」といいます）は、ストレージサービス「InternetDisk ASP」を提供するにあたり、利用規約を以下の通り定めます。

第1条（定義）

InternetDisk ASP利用規約（以下、「本規約」といいます）における用語を以下の通り定義します。

- 「本サービス」とは、弊社が運用管理するサービス用施設に設置された固定ディスクの一部をお客様専用のデータ保存領域としてお客様に提供するサービスInternetDisk ASPをいいます。
なお、サービスの仕様・内容は、弊社がご利用コース毎に別途定めるものとします。
- 「ストレージエリア」とは、弊社が運用管理するサービス用設備に設置された固定ディスクの一部であって、本サービスの利用契約に基づきお客様に割り当てられるデータ保存領域をいいます。
- 「パートナー」とは、本サービスの販売・受付・手続きの仲介等を取り扱う事業者をいいます。
- 「お客様」とは、弊社及びパートナーが定める手続きに従い本サービスの全部又は一部を利用する資格を持つ法人又は団体をいいます。
- 「メンバー管理者」とは、お客様に所属する個人であって、サブメンバー管理者及びメンバーによるサービスの利用を管理するとともに、利用申し込みもしくは利用条件の変更等において、弊社との手続き上の窓口となる者をいいます。
- 「サブメンバー管理者」とは、お客様に所属する個人であって、メンバー管理者の指定に基づき、メンバー管理者によるメンバー管理の一部を行う者をいいます。
- 「メンバー」とは、お客様に所属する個人のうち本サービスを使用する者（個人）をいいます。
- 「お客様情報」とは、本サービスの利用に関してお客様が弊社及びパートナーに対して提供する、会社名、住所、メンバー管理者氏名、サブメンバー管理者氏名、メンバー氏名、及びこれらのメールアドレス等、弊社所定の方法にて届出もしくは登録した情報をいいます。
- 「蓄積情報」とは、お客様がストレージエリアに蓄積したお客様のファイルその他のデータをいいます。
- 「お客様ID」とは、お客様固有のIDをいいます。
(1)「メンバー管理者ID」とは、本サービスを利用するにあたり、メンバー管理者がメンバーを管理するためのログインIDをいいます。
(2)「サブメンバー管理者ID」とは、メンバー管理者が設定するIDであって、サブメンバー管理者がメンバー管理を行うためのログインIDをいいます。
(3)「メンバーID」とは、メンバー管理者が、メンバーとして指定する特定の個人単位で設定するログインIDをいいます。

第2条（本規約の適用及び変更）

- 本サービスの利用において弊社が書面又はオンラインあるいはその他の方法により随時提示する諸規定・ガイドライン・特約等（以下、「諸規定」といいます）は、本規約の一部を構成するものとします。
2. 諸規定が本規約と異なっている場合には、諸規定が優先するものとします。
3. 弊社は、お客様の承諾なしに、本規約及びその他の諸規定を変更することができるものとします。その場合、本サービスのウェブサイト上に掲示するか、又は、弊社が適当と判断するその他の合理的な方法により、適宜お客様に告知するものとします。
4. メンバー管理者は、本規約及び諸規定をサブメンバー管理者及びメンバーに周知し、遵守させるものとします。

第3条（申し込み・承諾）

- 本サービスの利用希望者は、本規約を承認した上でメンバー管理者を定め、弊社が別途案内する手続きに従ってご利用条件を指定して利用申し込みを弊社又はパートナーに対して行うものとし、弊社及びパートナーがこれを承諾し、当該手続きが完了後、利用希望者に弊社が定めるお客様ID及びメンバー管理者IDに関する情報を送付し、利用希望者が当該情報を受領した時点で該当する本サービスの利用契約（以下、「利用契約」といいます）が成立するものとします。
2. 前項において、お客様がパートナーを通じて本サービスの利用を申し込み、利用契約が成立した場合は、契約期間中における料金の回収、各種申し込みの受付、その他利用契約の内容や本サービスに関する弊社からの連絡・通知の一部を当該パートナーが行うものとし、お客様はこれに同意するものとします。
3. 弊社は、パートナーによる前項の業務の遂行が困難であると判断したときは、お客様に通知のうえ、当該業務の全部又は一部を弊社または弊社が別途指定するパートナーが実施するものとし、お客様はこれに同意するものとします。
4. 弊社は、本サービスの利用に関してストレージエリアの容量及び利用者数に上限を設定することがあり、またその上限を変更または解除することがあります。
5. 弊社は、本サービスの利用申し込みを行った利用希望者が以下の各号のいずれかに該当している場合は、当該申し込みを承諾しない場合があります。
(1)申し込み内容に虚偽、記入漏れ、誤記があった場合
(2)過去に規約違反等により、弊社が提供するサービスの利用資格を取り消されたことがある場合
(3)申し込み内容が前項に定める本サービスの利用の上限を超えている場合
(4)その他弊社がお客様として不適切と判断し、当該理由をお客様に提示した場合

第4条（本サービスの利用）

- お客様は、弊社が別途定める仕様及び動作環境等に従って本サービスを利用するものとします。
2. お客様は、自己の有する資格に基づいて本サービスを利用するメンバー管理者、サブメンバー管理者及びメンバーに対し、本規約に定めるお客様の義務を遵守させるものとし、かつ、弊社に対して、メンバー管理者、サブメンバー管理者及びメンバーによる当該義務の違反に関し、当該メンバー管理者、サブメンバー管理者及びメンバーと連帯して責任を負うものとします。万一、メンバー管理者、サブメンバー管理者もしくはメンバーが当該義務に違反した場合は、お客様は、自己の費用と責任において、弊社の指示に従い、当該メンバー管理者、サブメンバー管理者もしくはメンバーによる本サービスの利用を中止させ、かつ、再発防止に必要な措置をとるものとします。
3. お客様は、お客様と業務上の関係有する特定の第三者の利用に供するために、当該第三者が使用するメンバーIDを設定することができます。この場合、お客様は、当該メンバーIDを使用する個人を特定した上で、本サービスを利用させることができます。但しお客様は、当該個人に対し本規約に定めるメンバーの義務と同等の義務を課すものとし、かつ、弊社に対して当該個人の一行為につき責任を負うものとします。なお、当該第三者に対するメンバーIDの設定にあたり、お客様は対価を得てはならないものとします。
4. お客様は本サービスの利用にあたり、適用される法律・法令等を遵守するものとします。なお、お客様がメンバーに対して日本国外において本サービスを利用させる場合には、当該メンバーの利用される地域の法律・法令等も併せて遵守するものとします。
5. 本サービスの利用に関連して、お客様が第三者、弊社又はパートナーに対して損害を与えた場合、

あるいはお客様と第三者との間で紛争が生じた場合、自己の費用と責任でかかる損害を賠償又はかかる紛争を解決するものとし、弊社及びパートナーに何等の迷惑をかけず、また損害を与えないものとします。

第5条（お客様ID及びメンバーIDの管理等）

- お客様は、お客様ID、メンバー管理者ID、サブメンバー管理者ID、メンバーID及びそれらに付随するパスワード（以下、これらをまとめて「アカウント情報」といいます）の管理及び使用について一切の責任を負うものとし、また、アカウント情報を複数人で共用しないものとし、もしくは第三者に開示、貸与（第4条 第3項に該当する第三者が利用する為のメンバーIDの設定を除く）及び譲渡しないものとします。お客様のアカウント情報の使用上の過誤、管理不十分又は第三者による不正使用等に起因してお客様が損害を被った場合でも、弊社は当該損害につき一切責任を負わないものとします。この場合、お客様による本サービスの利用がなされたものとし、お客様は本サービスの利用料金等の債務の一切を弊社又はパートナーに対し負担するものとします。
2. お客様は、以下の各号に該当する場合は、速やかに弊社もしくはパートナーに連絡し、弊社もしくはパートナーの指示に従うものとします。
(1)アカウント情報を忘れた場合
(2)アカウント情報につき第三者による不正使用等のおそれがある場合

第6条（有効期間）

本サービスには利用期間の単位を1ヶ月とした月次契約と、利用期間の単位が1年間となる年次契約があり、本サービスの利用契約は、それぞれの契約において、契約期間の満了時に合わせて自動的に更新されるものとし、お客様が第7条 第1項に定める手続きに従い利用契約が解約されるまで有効とします。なお、年次契約にて契約しているお客様のうち、お客様が解約を申し込んだ場合でも、利用期間の末日をもって本サービスの解約とします。

第7条（お客様による利用条件の変更、利用契約の解約）

- お客様は、弊社の定める期限までに申し込まれた場合に限り、弊社が別途案内する手続きに従い、弊社が定める範囲で本サービスのご利用条件の変更、利用契約の解約を行うことができます。
2. お客様は、ご利用条件の変更により一部のサービスの利用契約を解除し、もしくは、利用契約を解約する場合、既に生じた利用料金等については第11条に定める方法で支払うものとし、また、既に弊社又はパートナーに支払った利用料金等については弊社及びパートナーに対して払い戻しなどの請求は一切行うことはできないものとします。弊社は、お客様に対して、年次契約における月割り計算もしくは月次契約における日割り計算による払い戻しは一切行わないものとします。
3. お客様が、本サービスのご利用条件の変更もしくは利用契約の解約を行う場合には、事前に、蓄積情報について自己の責任で必要に応じてバックアップ等の措置をとった上で、弊社が別途案内する解約手続きを行うものとします。
4. お客様が、既に申し込んだ本サービスにサービスを追加する目的で利用条件の変更を行う場合には、第3条 第5項の規定が準用されるものとします。

第8条（弊社による本サービスの利用承認の取消等）

- 弊社は、お客様が次のいずれかに該当すると弊社が判断した場合、お客様への事前通知、催告なしに、本サービスのご利用条件の変更、本サービスの全部又は一部について利用の停止又は利用契約の解除をすることができるものとします。本項に基づき弊社が本サービスの利用の停止をした場合、お客様は停止期間中の料金の支払い義務を負うものとします。また、本サービスの利用契約の一部又は全部が解除された場合、お客様は、既に生じた本サービスの利用料金等の債務の全額について期間の利益を失うものとし、当該債務を一括で支払うものとします。なお、お客様は、既に弊社又はパートナーに支払った本サービスの利用料金等については弊社及びパートナーに対して払い戻しの請求等は一切行うことはできないものとします。
(1)お客様が第3条 第5項に定める各号のいずれかに該当することが判明した場合
(2)お客様が第12条 各号に定める禁止行為を行った場合
(3)お客様により、料金等の支払債務の履行遅延又は不履行があった場合
(4)お客様につき破産手続開始、民事再生手続、会社更生手続、又は特別清算の申し立てがなされたとき
(5)お客様が銀行取引停止処分を受けたとき又は手形交換所の取引停止処分を受けたとき、その他支払いを停止したとき
(6)お客様が差押、仮差押、競売、強制執行、又は滞納処分など公権力による処分又はこれらの処分の申し立てを受けたとき
(7)お客様、メンバー管理者、サブメンバー管理者又はメンバーが本規約又は該当する諸規定に違反した場合
(8)その他、お客様として不適当と弊社が判断し、当該理由をお客様に提示した場合
2. 本規約もしくは諸規定に基づきお客様の利用契約が解約された場合、弊社は、蓄積情報をお客様の承諾なく削除できるものとします。

第9条（ソフトウェア）

- 弊社は、本サービスを利用するためのソフトウェア（以下、「サービス用ツール」といいます）をウェブサイト上に公開することによりお客様に無償で提供します。お客様は、弊社が随時公開する最新のサービス用ツールをダウンロードして使用するとします。なお、ダウンロードにかかる通信料金等はお客様の負担とします。
2. お客様は、インターネットディスクを利用する目的において、利用契約にて定められたメンバー数を限度として、お客様のコンピュータにサービス用ツールをインストールすることができます。なお、サービス用ツールの第三者への送信・配布、改変及びリバースエンジニアリングを行うことはできないものとします。
3. お客様は、利用契約の有効期間中サービス用ツールを使用できるものとし、利用契約終了後は速やかに自らの負担でお客様のコンピュータから全てのサービス用ツールを消去するものとします。
4. 弊社は、サービス用ツールを現状有姿のままお客様に提供するものとし、欠陥がないこと及び特定の利用環境で動作することを含め、その品質・機能について何らの保証も行いません。

第10条（お客様へのサポート）

- 弊社は、サービスの運用状況、サービスに関するFAQ等のサポート情報を適宜本サービスのウェブサイトに掲示するものとし、お客様は当該情報を参照するものとします。
2. お客様は、本サービスの操作等に関する質問等がある場合、本サービスのウェブサイトを通じて弊社に問い合わせるものとします。
3. 前項にかかわらず、お客様は、パートナーを通じて弊社との利用契約を締結している場合は、各種申し込み手続きや料金・料金の支払方法に関する問い合わせを当該パートナーに対して行うものとします。

第11条 (料金等)

1. お客様は、本サービスの利用料金を弊社又はパートナーに支払うものとします。
2. 本サービスの利用に際して生じる利用料金、支払方法及び期日等は、本規約で特段の定めがある場合を除き、弊社又はパートナーが別途定める内容に従うものとします。
3. 本サービスを利用するために必要な電話や通信機器等の設備費用、及び本サービスの利用に伴って発生した電話料金等は、お客様が負担するものとします。
4. 弊社及びパートナーは、お客様より支払いを受けた利用料金につき本規約で特段の定めがある場合を除き減額又は返金しないものとします。

第12条 (禁止事項)

お客様は、以下の行為を行わず、また、メンバー管理者、サブメンバー管理者又はメンバーをして行わないものとします。また、弊社は、お客様が以下の行為を行い、又は、行うおそれがあると判断した場合、当該理由をお客様に提示した上で適当な措置を講じることができるものとします。

- (1)本サービスの第三者への再販
- (2)他のお客様のアカウント情報を不正に使用する行為
- (3)アカウント情報を複数人で共用すること
- (4)弊社、パートナー、その他の第三者又は本サービスに損害を与える行為
- (5)著作権、その他の知的財産権を侵害する行為
- (6)詐欺等の犯罪に結びつく行為
- (7)プライバシー又は肖像権を侵害する行為
- (8)公序良俗に反する行為
- (9)本サービスの運営を妨げるような行為
- (10)法令に違反する行為
- (11)前各号に定める行為を助長する行為
- (12)前各号に該当するおそれがあると弊社が判断する行為
- (13)その他、弊社が不適切と判断する行為

第13条 (蓄積情報の取り扱い)

お客様がストレージエリアに蓄積した蓄積情報についてはお客様の責任で管理するものとし、弊社は、当該蓄積情報の内容の検閲、確認及び第三者への開示を行いません。但し、以下の各号のいずれかの場合はその限りではありません。

- (1)お客様又は公衆の生命、健康、財産等の重大な利益を保護するために必要な場合
- (2)法令に基づき開示請求があった場合
- (3)お客様の行為が第12条各号に定める禁止事項に該当する場合

第14条 (お客様情報の取り扱い)

お客様は、弊社所定の方法に従いお客様ご自身に関する正確な情報を弊社に提供するものとし、弊社及びパートナーは、別途定める「お客様情報の取り扱いについて」に従い、お客様情報を適切に利用し、管理するものとします。

第15条 (お客様情報の変更)

お客様は、お客様情報のうち利用申し込み時に申し込み用紙にて届出たお客様情報及び請求書送付先情報に変更があった場合、弊社所定の方法に従い速やかに弊社もしくはパートナーに対し当該変更の届出または変更後のお客様情報の登録をするものとし、その他のお客様情報について変更があった場合には、当該変更については弊社所定の方法に従い速やかに弊社に対し登録するものとします。なお、当該届出または登録がなされなかったことで、お客様への通知の不達等お客様が不利益を被ったとしても、弊社はお客様に対し一切責任を負わないものとします。

第16条 (サービスの中断)

1. 弊社は、以下の場合には、本サービスの提供の全部又は一部を中断することができるものとします。
 - (1)弊社のサービス用設備の保守を実施する場合
 - (2)天災、停電、戦争等の不可抗力により本サービスの提供ができなくなった場合
 - (3)その他弊社が本サービスの運営上一時的な中断が必要と判断した場合
2. 弊社は、前項の規定により本サービスの全部又は一部の運営を中断するときは、あらかじめその旨をお客様に通知します。但し、緊急やむを得ない場合は、この限りではありません。

第17条 (利用の制限)

特定のお客様が利用するストレージエリアへのアクセスが著しく増加し、弊社のサービス用設備に過度の負荷を与えている場合もしくはそのおそれのある場合は、弊社は、全てのお客様に対して安定したサービスの提供を確保するために必要とされる限りにおいて、当該ストレージエリアへのアクセスや当該お客様のストレージエリアの利用を制限したり、当該お客様に対してサービス利用の一時停止及び適当な措置を請求したりすることができるものとします。

第18条 (弊社及びパートナーの責任)

1. 弊社は、本サービスが、弊社所定の仕様及び動作環境等に従って、継続的に運用されるように努め、また、弊社が信頼できると信ずる情報源より情報を取得し、弊社の判断により、その誤謬を適切に訂正するよう合理的な努力を行います。また、弊社は、蓄積情報の消失・漏洩を防止するための安全対策措置を講ずることにより本サービスの適切な運用に努めるものとします。なお、弊社の本サービスの運用に関する責任は本項に基づく義務に限定されるものとします。
2. 弊社は、お客様が本サービスの仕様・動作環境等を遵守しなかったことにより発生するいかなる不利益・損害に対して、一切の責任を負わないものとします。
3. お客様がストレージエリアに蓄積したデータは、お客様の責任によって管理されるものとし、弊社は、第1項に規定した義務の違反がない限り、その消失、第三者による改ざん等に関し、いかなる責任も負いません。
4. パートナーは本規約に特段の定めがある場合をのぞき、いかなる義務および責任を負わないものとします。
5. 弊社の責に帰すべき事由により本サービスが全く利用し得ない状態（全く利用し得ない状態と同程度の状態を含みます。但し、第16条に基づく場合を除く）が生じ、弊社が認知した当該状態の発生時点から連続して24時間以上の時間（以下「利用不能時間」といいます）当該状態が継続したときは、弊社はお客様に対し、その請求に基づき、利用不能時間を24で除した数（小数点以下、切り捨て）に弊社が定める標準料金における本サービスの月額利用料金に相当する額（年次契約の場合は年次契約の利用料金を12で除した数）の30分の1を乗じて算出した額を賠償するものとし、当該利用不能状態の他、弊社が別途提示する補償事由に該当する事実が発生した場合には、弊社はお客様に対し、その請求に基づき、別途定める計算式にて算出した額を賠償するものとします。なお賠償の方法については、当該賠償金額を利用料金から減額するか、もしくは弊社が別途定める方法によって精算するものとします。但し、当該請求を行ない得ることになった日から3ヶ月を経過する日までに、お客様が当該請求をしなかったときは、お客様は、本項に基づく権利を失うものとします。

償するものとします。なお賠償の方法については、当該賠償金額を利用料金から減額するか、もしくは弊社が別途定める方法によって精算するものとします。但し、当該請求を行ない得ることになった日から3ヶ月を経過する日までに、お客様が当該請求をしなかったときは、お客様は、本項に基づく権利を失うものとします。

6. 前項の他、弊社は、弊社の責に帰すべき事由によって、お客様に直接かつ現実発生した損害に限って責任を負うものとします。また、弊社の責任は、弊社が定める標準料金における本サービスの月額利用料金に相当する額（年次契約の場合は年次契約の利用料金）を上限とし、それを超える額については免責されるものとします。また、弊社は、お客様に直接かつ現実発生した損害以外の損害（使用機会の逸失、その他の一切の間接損害、特別損害、付随損害、派生損害、逸失利益を含みますが、これらには限定されません。）については、いかなる責任も負いません。なお、損害における賠償の請求ならびに支払い方法については前項に定めるとおりとします。

7. 本条に基づく弊社の責任は、下記の各号の要件が全て満たされていることを条件とします。
 - (1)お客様が、弊社より要請を受けた場合に、本サービスの不具合の詳細を速やかに弊社に通知すること
 - (2)お客様が、弊社より要請を受けた場合に、不具合に関する追加の情報を提供し、その他合理的な協力を行うこと

第19条 (サービスの変更・中止及び譲渡)

1. 弊社は、お客様が弊社に対して直接本サービスの利用を申し込み、利用契約が成立している場合であっても、弊社の事情により、契約期間中における料金の回収、各種申し込みの受付、その他利用契約の内容や本サービスに関する弊社からの連絡・通知の一部について弊社が別途指定するパートナーに代行させることができるものとし、お客様はこれに同意するものとします。
2. 弊社は、営業上その他の理由により、本サービスの全部又は一部につき、内容を変更したり、提供を中止したりすることがあり、その場合は、少なくとも事前に弊社が電子メール及びサービス画面上での告知によりお客様に通知するものとします。また、本サービスの中止が決定した場合には別途手順を定め、お客様の蓄積情報の保護及び返却が速やかに行われるよう努めるものとし、また、
3. 弊社は、本サービスに関する営業の全部又は一部を第三者に譲渡する場合、お客様に事前に電子メール及びサービス画面上での告知により通知することをもって、本規約に基づく全ての弊社の権利及び義務を承継、売却、合併、その他の方法で、譲渡することができるものとします。また、お客様は、この場合において、弊社がかかる権利及び義務を譲り受ける者にお客様情報の開示することを了承するものとします。

第20条 (通知)

1. 弊社が本サービスに関連するお客様への通知は、以下のいずれかの手段により行うことにより合理的期間経過後にお客様に到達したものとします。
 - (1)本サービスのウェブサイト上の画面に通知を告示すること
 - (2)全てのお客様に対して通知を一斉に送信すること
2. 前項の他、個別にお客様に対して弊社が通知を行う手段は、電子メールもしくは本サービスのウェブサイトの画面上とするものとします。お客様が、自己の電子メールもしくは本サービスのウェブサイト上の画面を確認しなかったことにより不利益を被ったとしても、弊社はお客様に対し一切責任を負わないものとします。
3. 前二項の定めにかかわらず、お客様がパートナーを通じて本サービスの利用を申し込み、利用契約が成立している場合には、第3条第2項の定めに従いパートナーが定める手段によって通知を行うことがあることに同意するものとします。

第21条 (反社会的勢力の排除)

1. 弊社は、本サービス運営の適切性及び健全性の確保のため、次の各号に定める事項に該当しないことを表明し、確約いたします。
 - (1)暴力団、暴力団員、暴力団準構成員、暴力団関係企業、総会屋等の反社会的勢力（以下総称して「反社会的勢力」という）によって、経営を支配される関係
 - (2)反社会的勢力が、経営に実質的に関与している関係
 - (3)反社会的勢力に対して、資金等の提供、又は便宜供与を行うこと
 - (4)不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、反社会的勢力を利用すること
2. 前項に定める本サービスの適切かつ健全な運営を目的とし、弊社は、お客様が本サービスの申し込み時点、または契約期間中において前項各号に定める事項のいずれかに該当すると合理的に判断した場合、申し込みのお断り、お客様による本サービスの利用の停止、又は利用契約の解除をすることができるものとします。

第22条 (準拠法)

本規約に関する準拠法は、日本法とします。

第23条 (管轄裁判所)

本サービスの利用に関して、弊社とお客様との間に、訴訟の必要が生じた場合は、東京地方裁判所を第一審の専属管轄裁判所とします。

付則

本規約は、平成15年4月15日から実施します。
本規約は、平成15年9月28日から改訂実施します。
本規約は、平成17年1月24日から改訂実施します。
本規約は、平成17年10月12日から改訂実施します。
本規約は、平成23年12月12日から改訂実施します。

以上

InternetDisk ASP サービス品質保証規定

サービス品質保証規定とは、株式会社ジャストシステムが提供するInternetDisk ASPにおけるサーバーサービスの品質について規定するものです。

本規定では、「可用性」、「データ保全」、「障害発生／復旧告知」、「メンテナンス告知」に関して達成基準を定め、その基準に対して弊社がサービスの品質管理を行うことを規定しています。

万が一、ご提供するサービスの品質が規定したレベルを満たさず、弊社の重大な不履行事項があった場合は、ご利用料金の一部を返還させていただきます。

なお、本規定はサービスの拡張及びサービスの仕様変更などに伴い、変更される場合があります。

1. 可用性

①達成基準 月間連続停止30分以内を達成基準とします。

②条件

・事前に告知したメンテナンスによる停止時間は含みません。

・5分以内で連続する瞬停は連続した障害とみなします。

・評価期間は1ヶ月とします。

・サービス停止時間の定義

障害の発生から復旧まで ※障害の発生は弊社が認知した時点を基準とします。

・天変地異等の不可抗力その他非常事態が発生した場合は対象外とします。

・バックボーン・ISP等の通信経路、PC・モデム・ルータ等のお客様がご利用になる機器による障害等、当社の責に基づかない場合は対象外とします。

③補償条件 上記の①②に加え、以下の条件に合致する場合のみ不履行事項として取り扱います。
連続24時間を越えてサービスが停止した場合

2. データ保全

①保証内容 サーバー側の障害によりデータ消失をしないことを保証いたします。

②条件

・弊社の定期バックアップデータにより復旧できた場合は対象外とします。

・天変地異その他非常事態が発生した場合は対象外とします。

・通信経路、お客様のご利用機器等での障害等、当社の責に基づかない場合は対象外とします。

③補償条件 上記に反して保管データが消失した場合

3. 障害発生／復旧告知

①保証内容 障害発生／復旧から30分以内に告知を行うことを保証いたします。

ただし、サービスの停止期間が30分以内の障害は告知の対象外とします。

②告知方法 当該サービス専用掲示板

③補償条件 月間1件でも不履行が発生した場合

4. メンテナンス告知

①保証内容 30分を超えるメンテナンスにつき、事前に告知を行うことを保証いたします。

②告知方法 当該サービス専用掲示板

③補償条件 事前に告知せずメンテナンスを行った場合

※告知した時間内に終了しなかった場合、延長した時間をサービス停止時間として可用性に反映し、障害発生と同様の取り扱いとします。

5. 補償について

ご利用月内で保証内容が不履行であり、かつ、前記[補償条件]に該当した場合は、以下に記載の料金を返還させていただきます。

※いずれも弊社の定める標準料金を基準に算出します。

※補償事由が複数発生した場合、返還額は積算されますが、月額料金を上限とします。

※本規定をもって、保証内容が不履行となった場合の弊社の責任の全てとします。

※本規定に基づくお客様への補償は、お客様が当社に請求した場合に限り実施いたします。

また、当該請求を行い得ることとなった日から3ヶ月を経過する日までに、お客様が請求をしなかったときは、お客様は、本項に基づく権利を失うものとします。

※本規定の他、利用規約に定める要件を満たすものとします。

①連続停止時間が24時間を越えた場合

連続停止時間	金額
24時間以上	月額利用料の1/30×[利用停止時間(H)/24]*1

*1 小数点以下切り捨て

②データを消失した場合

月額利用料の30/30

③障害発生／復旧の告知が月間1件以上不履行の場合

月額利用料の1/30(1件あたり)

④メンテナンス告知が月間1件以上不履行の場合

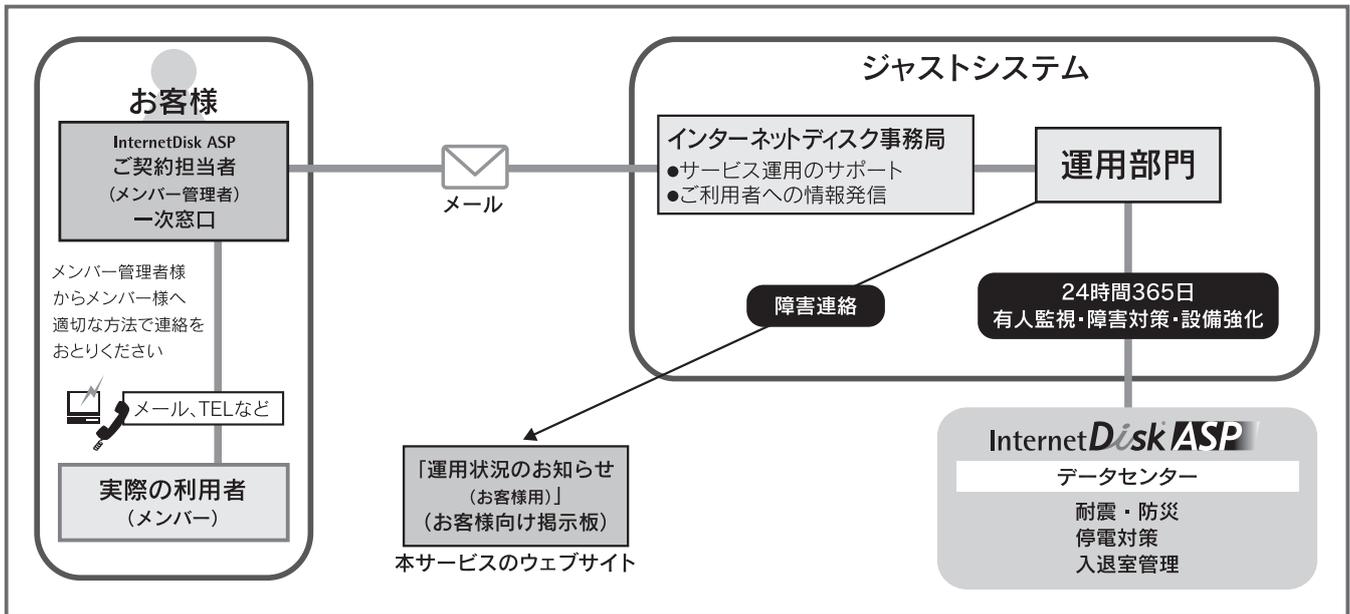
月額利用料の1/30(1件あたり)

※月額利用料とは、月額基本料に月額オプション料を加算した金額となります。

※年次契約の場合は、年額利用料を12で除した額を月額利用料とみなします。

InternetDisk ASP システム運用基準

1. 運用全体関連図



2. 運用マネジメント

- ① 24時間×365日監視
専任チームによる有人監視を行います。
- ② InternetDisk ASP サービスレベル監視
利用者と同じウェブインターフェースを通じて、サービスアベイラビリティおよびパフォーマンスを確認いたします。
・2レベルマネージメント
－レベル1：自動ツールによる常時監視5分毎に確認し、早期に異常を検知いたします。
－レベル2：人手でさらに詳細な確認を行います。
・確認項目
－メンバー管理者ツールの稼働確認
－ストレージサービスの稼働確認
- ③ ネットワーク管理
ネットワークのトラフィック監視を行い、早期に異常を検知し対処いたします。
- ④ アベイラビリティ管理
サーバの稼働監視を行い、素早く異常を検知し対処いたします。
- ⑤ システムリソース管理
CPU・メモリ・DISK・ネットワークの使用状況監視を行い、必要な設備を事前に増強いたします。
- ⑥ アプリケーション管理
エラーログの監視を行い、早期に異常を検知し対処いたします。

3. 運用サービスレベル

- ① 障害時連絡
30分以上のサービス停止となる障害を弊社にて発見した場合は、本サービスのウェブサイト「運用状況のお知らせ<お客様専用>」(お客様向け掲示板)で告知いたします。
- ② 復旧連絡
本サービスのウェブサイト「運用状況のお知らせ<お客様専用>」(お客様向け掲示板)で告知いたします。
- ③ メンテナンス連絡(30分以上の停止が伴う場合)
弊社作業時には、事前に本サービスのウェブサイト「運用状況のお知らせ<お客様専用>」(お客様向け掲示板)で告知いたします。
※予めメンテナンス実施が計画されている場合は72時間(3日)以上前にメンバー管理者様宛にメールにてご連絡いたします。

4. 障害有無の確認方法

- ① 本サービスのウェブサイト「運用状況のお知らせ<お客様専用>」(お客様向け掲示板)で、障害状況・メンテナンス状況をご確認ください。
● 運用状況のお知らせ<お客様専用> <http://www.justsystems.com/jp/services/idiskasp/notice.html>
※メンバーの方にもご覧いただけるページです。
- ② 本サービスのウェブサイトで、障害の発生やメンテナンス実施をご確認できないときや、操作に関するお問い合わせは、下記問い合わせフォームよりお願いいたします。
● InternetDisk ASP サイトのお問い合わせ受付フォーム <http://www.idiskasp.com/contact/>
※ログイン用のID・パスワードが必要となります。
● 上記お問い合わせ受付フォームがご利用できない場合は、メンバー管理者様より、下記の弊社インターネットディスク事務局宛にメールにてご連絡ください。
メールアドレス： idiskasp@justsystems.com
メールの件名には「【お客様名：障害報告】」と入力し、本文に状況とご連絡先をご記入ください。
お客様名には、お客様のご契約名義の会社名、組織名等、団体名を表記願います。
※回答はメールにてご連絡となります。なお、お問い合わせが弊社営業時間外または弊社休業日の場合は、回答を翌営業日以降とさせていただきます。

InternetDisk ASP お客様情報の取り扱いについて

インターネットディスクのサービス(以下、「本サービス」といいます)をご利用いただく際にご提供いただいた、お客様の情報(法人名、担当者やメンバー管理者の氏名、メールアドレス等の個人を特定する情報を含む)を、弊社は下記に従って、適切に利用管理いたします。なお、本記述はお客様が自らの責任でストレージエリアに蓄積した情報については適用されません。

1. 弊社がお客様情報を利用する目的は、以下の各号に定める場合に限るものといたします。
 - ①サービスの追加、変更その他本サービスに関する情報のお客様への通知
 - ②弊社(弊社の業務提携先等を含みます)の商品またはサービスのご案内のための電子メール等の送付
 - ③利用者を識別できない形式の統計情報としての利用・提供
2. 弊社は、以下の各号に定める場合を除き、お客様の承諾なく、お客様情報を第三者に提供しません。
 - ①法令に基づく場合
 - ②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき
 - ③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき
 - ④国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
3. 弊社が、本サービス及び第1項各号に関する業務を委託する限度においてお客様の情報を他社に預託する場合は、お客様情報を機密情報として扱い、適切に管理することを契約等で義務づけた業務委託先に限定するものとします。
4. お客様より弊社からの情報の提供や問い合わせの受領を希望しない旨の請求があった場合は、弊社はこれに応じるよう努めます。但し、弊社からの情報の提供や問い合わせが、お客様に対する本サービスの提供に関連して必要と弊社が判断した場合には、この限りではありません。
5. お客様よりお客様情報の照会、訂正または削除の請求があった場合は、合理的な範囲でこれに応じます。なお、照会、訂正または削除の方法については弊社が定めるものとします。
6. 第三者の事業者と提携して本サービスを提供している場合においては、当該提携事業者に対して機密保持の義務を課した上で、弊社に登録いただいたお客様情報の一部または全部を当該提携事業者と共有することがあります。

■クッキーについて

インターネットディスクでは、お客様がブラウザによりサービスを利用したり、入退会手続きを行う際に、一連の操作がお客様ご本人であることを認識する目的でクッキーと呼ばれる小規模なデータをお客様の端末に送信することがあります。

■SSLについて

インターネットディスクでは、お客様がウェブサイト上で入力するお客様情報をSSLによる暗号化で保護します。(ご使用のブラウザについてSSLの設定を有効にした上でご使用いただく必要があります。)

第三者認証について

■ISO/IEC27001

弊社データセンターの運用・管理においては、2004年1月にBSI(英国規格協会)が規定する「BS7799-2:2002」および、財団法人日本情報処理開発協会(JIPDEC)が認定する「ISMS認定基準Ver.2.0」の認定を取得していましたが、これらは情報セキュリティ管理のための国際規格に統一され、2005年10月にISO化されました。

InternetDisk ASPでは、新たに「ISO/IEC27001」シリーズとして発行されたこれらの厳格な国際規格レベルの適合認証も取得したデータセンターで運用・管理しています。

お客様がInternetDisk ASPに保存したデータは、弊社のインターネットデータセンターでお預かりしておりますが、その運用・管理が厳格に「国際規格レベルで継続的に適切かつ安全に行われている」ことが、第三者認証機関により客観的に証明されていることとなります。

■プライバシーマーク

2002年7月15日、弊社は「プライバシーマーク制度」を運営する財団法人日本情報処理開発協会より、JISQ15001「個人情報保護に関するコンプライアンス・プログラムの要求事項」に準拠して個人情報を適正に取り扱っている事業者であることの証として、下記プライバシーマークの付与認定を受けています。

InternetDisk ASPにおいては、お客様の登録情報についても、個人情報の取り扱いに準拠して厳正に管理・運用を行っています。



07519-2004-AIS-LDN-UKAS



00895-2004-AIS-KOB-JIPDEC



プライバシーマーク

オプションサービスのお申し込みに関して

オプションサービスのご利用にあたっては、利用規約に加えて以下の内容にご同意いただいた上でお申し込みください。

■「共同編集機能」

1. 共同編集機能の申し込みは「ディスクマネージャ」の利用アカウント数にかかわらず、選択した基本コースのアカウント全てが対象となります。
2. 共同編集機能を利用するには、専用のクライアントツール「ディスクマネージャ」を利用する必要があります。
3. オプションをお申し込みになりますと、共同編集機能が「ディスクマネージャ」で利用できるようになります。
4. 「ディスクマネージャ」はインストールして利用する必要があります。
5. 「ディスクマネージャ」はWindows版のみのご提供となります。
6. 「ディスクマネージャ」は日本語と英語に対応した2種類をご提供しております。ただし、英語版については、サポート対象外となります。
7. 「Webビュー」（ブラウザ）からは、共同編集ファイルに対する操作はできません。
8. 共同編集機能での編集可能なファイルの種類は「ディスクマネージャ」を利用する環境にインストールされているアプリケーションに依存します。個々のアプリケーションでの動作保証は弊社では行っていません。

■「ウイルスチェックサービス」

InternetDisk ASPで提供するウイルスチェックのサービスにおけるウイルスの検知・駆除/削除機能は、必ずしも全てのウイルスに対して対応するものではありません。

万一、本サービスでウイルスが検知できなかったこと、およびそれに起因する何らかの損害をお客様が被られた場合であっても、株式会社ジャストシステムは、自らの故意または重過失である場合を除き、その一切の責任を負いません。

■「アクセスログサービス」

1. アクセスログ機能（以下、「本機能」といいます）とは、メンバー管理者に対して、メンバーによる本サービスの利用状況を弊社の定める仕様に従いログデータとして、弊社が提供するサービスをいいます。
2. メンバー管理者はお客様のメンバーに対し、本機能をご利用いただくメンバー管理者がメンバーの利用状況をログデータを通じて知り得ることを、予め周知するものとします。
3. お客様は、本機能によって得られたログデータおよびログデータより知り得た情報を自己の責任で適切に管理・利用するものとします。ログデータを通じて得られた情報に起因して、お客様または関係者との間に利害が発生した場合でも、弊社はその責任を一切負わないものとします。
4. 弊社は、本機能により得られるお客様のログデータを利用規約に定める「登録情報の取り扱いについて」に準じて適正に管理します。
5. ログデータの提供は、メンバー管理者ツール内の専用エリアを通じて行います。
6. ログデータは、1日単位（0:00～24:00）で記録され翌日以降にメンバー管理者が取得できる状態になります。また本機能で把握できる利用実績が存在しない日のログデータは提供されません。
7. メンバー管理者ツール内でのログデータの保管は、記録の対象となった日の翌々月末日までとし、これを経過したものはメンバー管理者ツールの専用エリアから消去されます。
8. 本機能により提供されるログデータは、現状有姿で提供されるものであり、メンバーによる本サービスの操作の全てが記録されていることを含め、提供したログデータの正確性・完全性を保証するものではありません。

■「ワンタイム伝送機能」

ワンタイム伝送機能は、InternetDisk ASPのアカウントを持たない、メンバー以外の相手であるゲストに対してデータを伝送することができるオプションです。ゲストが利用できる機能は、ワンタイム伝送向けのダウンロード機能に限定されます。

ワンタイム伝送機能では、他のInternetDisk ASPの運用と異なり、データに預かり期限があり、期限が来るとデータは完全削除されます。また、機能の性質上、メンバー管理者によって許諾されたメンバー側が、伝送相手となるゲストの管理を行うこととなります。必ずしもメンバー管理者が直接ゲストを制御できるものではありません。これらの点をご理解いただいたうえで、お申し込み手続きを行ってください。

■「自動実行機能」

自動実行機能オプションは、お客様およびお使いになる他のメンバー環境において、Webブラウザによる通信とは別に通信設定が必要となる高度な準備を要するオプションです。

1. 自動実行機能を利用するには、専用のツール「自動実行管理ツール」「自動実行ツール」を利用する必要があります。
2. 「自動実行管理ツール」、「自動実行ツール」が動作するためには別途指定のJava環境が必要です。
3. 自動実行機能の動作環境は、InternetDisk ASPの基本機能をご利用いただく場合と一部異なります。
4. 自動実行機能が働くタイミングで「自動実行ツール」が起動している必要があります。

InternetDisk ASP 環境設定ガイド

■必ずお読みください

ここでは、メンバー管理者が初めてInternetDisk ASPの環境を構築される際に、ご確認いただきたい内容をご案内します。

メンバー管理者アカウントの考え方

InternetDisk ASPでは、情報漏洩など保安上の対策として、管理者アカウントでは蓄積データにはアクセスできないようにしています。管理者が蓄積データにアクセスする必要がある場合には、管理者もユーザーとして、別途メンバー登録することで可能になります。(メンバー登録については、右記 [Step 1] をご覧ください。)

※メンバー管理者は1契約につき1名です。ただし、メンバー管理者の管理負担を軽減するため、サブメンバー管理者を19名まで設定することができます。サブメンバー管理者は、メンバー管理者によりすでに設定されている共有ディスクに対して、新たな共有フォルダを作成したり、アクセス権を変更したりすることができます。また、サブメンバー管理者の管理権限を特定の共有ディスクに限定することも可能なため、プロジェクトごとに管理業務を分散させることも可能です。InternetDisk ASPの運用規模が大きい場合でも、スムーズな運用が可能となります。

サブメンバー管理者の登録は、メンバー管理者ツールにログインし、管理者メニューから[サブメンバー管理者の登録・変更・削除]を選択して行います。

はじめてログインするときにパスワードを変更してください

メンバー管理者ツールにログインするためには、[お客様ID]、[管理者ID]、[パスワード]が必要です。これらは、ご契約後に弊社もしくはパートナー(弊社の指定する販売事業者)から通知されます。通知されたパスワードは、仮のパスワードです。はじめてのログイン後、必ず正式なパスワードに変更してください。また、正式なパスワードも定期的に変更することをお勧めします。



〈お客様情報の変更〉

パスワードの変更は、メンバー管理者ツールにログインし、メニュー画面で「お客様情報の変更」を選択して行います。

英語環境で利用するメンバーがいる場合

同じ共有フォルダを利用するメンバーに、英語版Webビューを利用するメンバーがいる場合は、メンバー名やディスク名/フォルダ名を半角英数字で入力してください。全角の文字で設定すると、Webビューの英語表示などで正しく表示されません。英語環境でご利用になる場合の注意点や制限事項の詳細は、メンバー管理者ツールの[メンバー管理者インフォメーション]またはマニュアルでご確認ください。

▶ [\[メンバー管理者業務マニュアル\]](#) - 付録 - 英語環境での利用方法

無料トライアルから正式なサービスをご利用の場合

正式なサービスにお申し込みいただくと、無料トライアルご利用時に発行させていただいたID・パスワードとは別に、新たなID・パスワードをご連絡いたします。正式なサービスにお申し込みいただいても、無料トライアル中のご利用内容(データ等)を引き継ぐことは保安上できません。

※無料トライアル中にInternetDisk ディスクマネージャASP(以下、ディスクマネージャ)をお試しになったお客様は、ディスクマネージャの認証画面に正式なお客様ID・メンバーID・パスワードを入力してご利用ください。

ディスクマネージャ起動時に、認証画面が表示されない場合

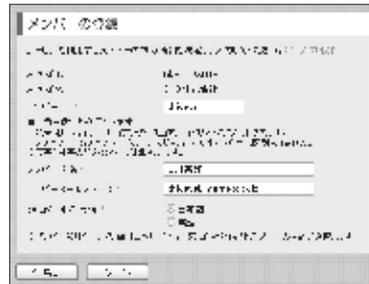
ディスクマネージャをいったん起動後、[ツール設定]を選択してください。お客様IDとメンバーID、パスワードを入力する画面が表示されます。

■共有環境設定の基本ステップ

管理者は、まず、ご利用になりたい情報共有環境を任意に設定する必要があります。基本的な設定操作はたったの3ステップ。以下の手順で設定を行います。

[Step 1] 利用者として使えるようにする

InternetDisk ASPの利用者をメンバーとして登録し、アカウントを発行します。



管理者アカウントでメンバー管理者ツールにログインし、メニュー画面から[メンバー登録]を選択します。メンバーを登録すると、利用者のログインに必要なIDと仮パスワードが発行されます。

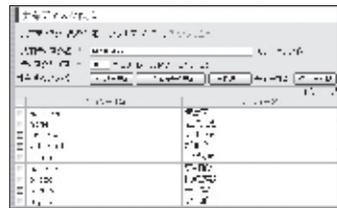
〈メンバー登録画面〉

- ※登録と同時にログインIDと仮パスワードをメンバーに知らせることができます。
- ※メンバー数は、お申し込みいただいたコースのアカウント上限数までとなります。
- ※メンバーはいつでも変更・追加・削除することができます。
- ※CSVファイルからメンバーを一括登録する機能もあります。

▶ [\[メンバー管理者業務マニュアル\]](#) - メンバーを管理する - メンバーを一括して登録する

[Step 2] 共有するメンバーを選ぶ

データを共有するスペースである共有ディスクを作成し、その共有ディスクに対してどのメンバーが共有するかを設定します。



管理者ツールのメニュー画面から[共有ディスク・フォルダ設定]を選択し、[共有ディスク作成]をクリックします。

〈共有ディスク作成画面〉

- ※共有ディスクの最小単位は10MBです。
- ※共有メンバーに選ばれないメンバーは、このディスクにアクセスできません。また、ディスクの存在そのものがわかりません。
- ※共有ディスクは追加・削除することができます。

[Step 3] フォルダ毎のアクセス権レベルを決める

作成した共有ディスクの中に、ファイルを保存するための「共有フォルダ」を作成し、共有フォルダに対する共有メンバーのアクセス権を設定します。



共有ディスクを作成すると、共有フォルダ作成の画面に自動的に進みます。アクセス権は、「Read/Write」「Read」「Blind Read」「なし」の4種類から選択します。

〈共有フォルダ作成画面〉

- ※共有フォルダにアクセス権「なし」と設定されたメンバーからは、その共有フォルダの存在そのものが見えません。
- ※共有フォルダは共有ディスク内に任意の数作成できます。共有フォルダごとにアクセス権を変えることでさらに柔軟な共有環境の構築ができます。
- ※同じ共有フォルダに属している「Blind Read」権のメンバー同士はお互いの存在を確認することができません。「Blind Read」権のメンバーはBlind Read以外の権限ユーザーについてRead権同様確認することが可能です。

アクセス権	可能な作業
Read/Write	アップロード/ダウンロード/ファイルの移動・コピー・削除/ファイル名の変更/サブフォルダの作成・削除
Read	ダウンロード/ファイルのコピー
Blind Read	ダウンロード/ファイルのコピー
なし	何もできない。共有フォルダの存在もわからない

以上で基本の設定は終わりです。Step 2以降の操作を繰り返すことで、複数の共有環境を構築することができます。

個々の詳細な操作方法等については、メンバー管理者業務マニュアルまたはヘルプをご参照ください。

*文中の▶マークは、参照先を示しています。 *マニュアルのご提供方法は、本冊子の[InternetDisk ASP サポートのご案内]でご確認ください。

■こんなときは？ 初期設定時にお客様（メンバー管理者様）からよくいただく質問をまとめました。

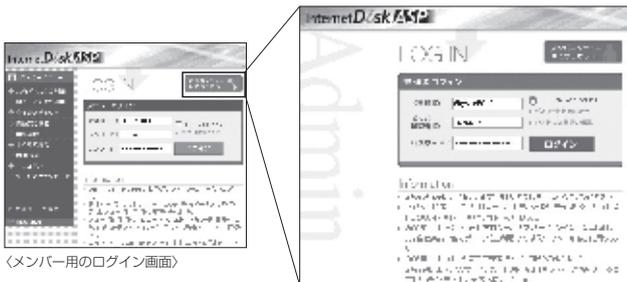
「認証に失敗しました」と表示され管理者ツールにログインできない

以下の点についてご確認ください。

メンバー用のログイン画面からログインしようとしていないか

[ログイン]ボタンが赤色の場合、メンバー用のログイン画面が開いています。メンバー用ログイン画面の右上のボタンをクリックすると、管理者用のログイン画面に切り替えることができます。

メンバー用のログイン画面の右上のボタンをクリックすると、管理者用のログイン画面に切り替えることができます。



(メンバー用のログイン画面)

(管理者ツールのログイン画面)

入力しているID・パスワードに間違いがないか

①キーボード入力している場合

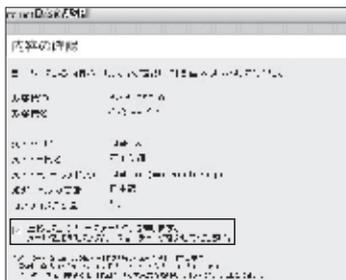
ID、パスワードをコピー＆ペーストで入力してどうかお試しください。O(オー)と0(ゼロ)など区別のつきにくいことがあります。

②コピー＆ペーストで入力している場合

コピーの範囲指定時に、前後にスペースを含まないよう注意してどうかお試しください。スペースが入るとエラーになります。

メンバー登録を行ったときに、完了メールが届かないようにしたい

メンバーの登録を個々に行くと、通常は登録完了メールが対象メンバーに自動的に届きます。メンバー登録操作のタイミングで登録完了メールをメンバーに届けない場合はメンバー登録の内容確認画面で、「メールで通知します」のチェックを外してください。



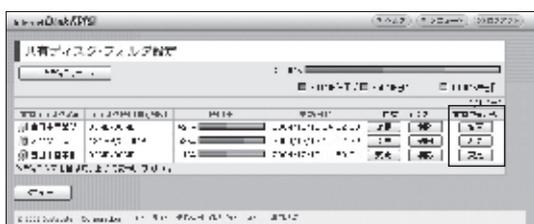
(メンバー登録画面)

※登録通知メールをシステムから送ることができるのは、「メールで通知します」のチェックを外さずに登録したときのみです。チェックを外して登録した後でシステムから送信することはできません。登録通知メールを送らない場合は、印刷した登録通知書を渡すなどの方法で、別途メンバーに連絡してください。

2つめの共有フォルダを作成したい

[共有ディスク・フォルダ設定]の画面で、共有フォルダを追加したい共有ディスクの行にある、共有フォルダ列の [変更] をクリックします。以降の操作は、1つ目の共有フォルダ作成時と同じです。

▶ [メンバー管理者業務マニュアル](#) - 共有フォルダを管理する



(共有ディスク・フォルダ設定画面)

※共有フォルダは、アクセス権(Read/Write, Read, Blind Read, なし)を設定する必要がありますので、メンバー管理者またはサブメンバー管理者のみ作成できます。共有フォルダの下の階層に作成するサブフォルダは、Write権のあるメンバーであれば自由に作成できます。共有フォルダ内のサブフォルダアクセス権は、共有フォルダと同じものが引き継がれます。

アップロードする際、常に通知メールが送信されるようにしたい

[共有アドレス通知の設定]で、[常に共有アドレス(URL)通知を行う]を選択しておけば、アップロード時に、その都度共有アドレス通知メール設定を行わなくても、常に共有メンバー全員に通知メールを送信することができます。メンバー管理者ツールにログインし、メニュー画面から[共有アドレス通知とダウンロード情報の設定]を選択して、設定を変更してください。

なお、ディスクマネージャをご利用の場合は、さらにディスクマネージャ側での設定も必要です。[メール通知設定]ボタンをクリックし、[管理者の設定に従う]を選択してください。



(ディスクマネージャの画面)

【ワントタイム伝送機能(オプション)】 同報ゲスト上限割当数の意味と伝送可能な回数について

ワントタイム伝送機能では、メンバーは「同報ゲスト上限割当数」の範囲内で一度に同じファイルを複数のゲストに送信できます。「同報ゲスト上限割当数」はメンバー管理者が、契約全体の「同報ゲスト上限数」を分配する形で各メンバーに割り当てて設定します。例えば、GUEST 30コースにお申し込みいただいた場合、「同報ゲスト上限数」が30ということであり、全メンバーへ割当合計で30人まで設定可能です。ただし、メンバー1人あたりに設定できる「同報ゲスト上限割当数」は最大10人までに制限されているため、「同報ゲスト上限数」の合計が10を超えるコースを契約した場合でも、メンバー1人に対し10人を超えて設定することはできません。

なお、「同報ゲスト上限割当数」とワントタイム伝送できる回数には、関連がありません。ワントタイム伝送できる回数の上限は、お申し込みコースによらず一定です。メンバー1人あたり、預かり期限に応じて最大10件までワントタイム伝送可能です。既に10件分、ワントタイム伝送を実行して、ゲストディスク以下に伝送用フォルダが10個作成された状態のままでは、新たにワントタイム伝送を行うことはできません。伝送用フォルダの預かり期限は、伝送後72時間です。預かり期限が過ぎると、伝送用フォルダは自動的に削除され、再度別の伝送が可能となります。また、手動で削除すれば、お預かり期限の72時間を待たなくても、再度別のワントタイム伝送が可能となります。

※1件あたりの伝送可能ファイル数は10ファイル、容量は合計100MBです。

※ワントタイム伝送機能(オプション)を利用するためには、別途お申し込みが必要です。(有償)

※同報ゲスト上限割当数を割り当てられたメンバーだけが、ワントタイム伝送機能を利用できます。

共有ディスクを利用するには、どちらのツールを利用すればよいか

ブラウザでファイルを操作できる「Webビュー」と、専用のクライアントツール「ディスクマネージャ」をご用意しています。「Webビュー」「ディスクマネージャ」のどちらも基本機能は同じです。利用目的や利用環境に応じて使い分けると便利です。

利用方法についてはトップ画面 (<http://www.idiskasp.com/>) のメンバーメニュー - [共有ディスクの利用]をご参照ください。

	Webビュー	ディスクマネージャ
インストール	不要	要*1
英語環境での利用	○	○*2
Macintoshでの利用	○	×
アップロード通知	○	○
ダウンロード通知	○	○
サムネイル表示	○	○
フォルダ単位でのアップロード/ダウンロード	×	○
共同編集機能の利用*3	×	○
ワントタイム伝送機能の利用*3	○	×
ウイルスチェックの利用*3	○	○
ログインパスワードの記憶	×	○
データの転送速度*4 (80MBのデータを扱った場合の参考値)	アップロード20分 ダウンロード1分	アップロード2分 ダウンロード30秒

*1 ディスクマネージャは、無料でダウンロードしていただけます。

*2 英語版ディスクマネージャの利用が前提です。ただし、英語版についてはサポート対象外となります。

*3 別途オプションのお申し込みが必要です。

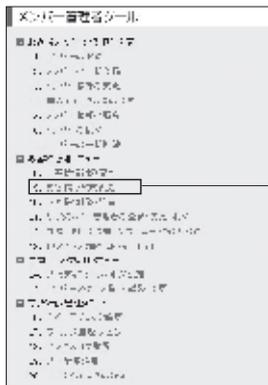
*4 弊社の試験環境で確認した結果です。データの転送速度は、お客様のインターネット環境に依存するため、必ずしも上記転送速度を保証するものではありません。

InternetDisk ASP 各種手続きガイド

アカウント数やディスク容量といったご契約内容、お客様名や住所などのご登録情報を変更する場合の手続きについてご案内します。

アカウント数やディスクの追加・増量、各種オプションの追加を行う場合

弊社の提供するメンバー管理者ツール(Web)を使うと、いつでもオンラインで手続きできます。(年次契約の一部お客様を除く)



InternetDisk ASPの管理者メニューからログインし、メンバー管理者ツールの「お客様の契約変更」を選択してお進みください。

〈メンバー管理者ツール〉

変更手続きが完了すると、メンバー管理者のアドレス宛に「契約内容変更受付のご案内」のメールが届きますのでご確認ください。

契約内容の変更が反映(課金)される時期について

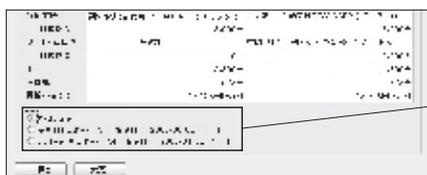
変更が反映されるタイミングは、瞬時に反映する[直ちに變更]と、予約をしておいて契約更新時に変更する[契約更新時に變更(予約)]、[翌月1日に變更(予約)]*から選択できます。変更内容の確認画面でお選びください。*年次契約のみ

【月次契約の場合】

- ・[直ちに變更]を選択した場合
契約更新を待たずに即時に変更が反映されます。契約変更が反映された月より、変更後の新料金で請求されます。(日割り計算は行わず、新料金が1ヶ月分必要です。)
- ・[契約更新時に變更(予約)]を選択した場合
翌月1日に変更が反映されます。

【年次契約の場合】

- ・[直ちに變更]を選択した場合
契約変更が反映された月より、契約満了月までの期間分の差額(年次サービス料金の差額)を一括でお支払いいただけます。契約変更が反映された月の翌月上旬に請求書をお送りいたします。
- ・[翌月1日に變更(予約)]を選択した場合
翌月1日に変更が反映されます。
- ・[契約更新時に變更(予約)]を選択した場合
次回の契約更新のタイミングで変更が反映されます。最長で1年先となります。具体的な変更日は、画面で確認することができます。



反映する時期を選択

〈お客様の契約変更一内容の確認(年次契約の場合)〉

アカウント数を増やして、増量していた共有ディスクを減らす場合

アカウント数を増やすと基本共有ディスクが増えるので、その分増量ディスクが不要となる場合は、解除することでお利用料金を節約できます。

アカウント数の増加とディスク容量の減量を同時に行う場合は、両変更について「契約内容変更申し込み用紙」にご記入の上、弊社インターネットディスク事務局もしくはパートナーにお届けください。

※契約更新時に変更内容を反映いたします。

※基本共有ディスク以下の容量に減らすことはできません。

※用紙の入手方法は、右記「手続き用紙について」をご確認ください。

アカウント数やディスクの減量、各種オプションの解除、契約タイプ(年次・月次)の変更を行う場合、メンバー管理者や住所など連絡先の変更、請求書送付先の変更を行う場合

上記のような変更は、保安上確認を要するため、書面にて変更手続きをとらせていただきます。変更内容を記入した弊社指定の用紙にて、弊社インターネットディスク事務局もしくはパートナーにお届けください。用紙には「お客様情報変更申し込み用紙」と「契約内容変更申し込み用紙」があります。ご変更内容に合わせてご利用ください。用紙の入手方法は下記「手続き用紙について」をご確認ください。

メンバー管理者が変更になる場合

サポートのご利用や弊社からの連絡については、保安上メンバー管理者に限定させていただきます。異動や退職により管理を別の方が行うことになった場合には、必ずメンバー管理者変更の手続きをお願いします。

契約内容の変更が反映される時期について

月の途中で利用料金が減額されるような変更を申請された場合でも、月の料金は日割りにならず、変更前の1ヶ月分の料金が発生いたします。また、年次契約の場合、お支払いいただいた料金(1年分)は一部でも返金することはできません。契約更新時に変更内容を反映いたします。

【月次契約の場合】

毎月20日までにお届けいただくと、翌月1日からの反映となります。変更が反映された月より新料金が請求されます。

【年次契約の場合】

契約満了月の20日までにお届けいただくと、契約更新月(契約更新後最初の月)の1日に反映されます。変更後の契約内容で1年分の利用料金が請求されます。

ご契約の解約を行う場合

InternetDisk ASPのサービスは、月次契約・年次契約にかかわらず自動更新です。サービスそのものを解約する場合は、保安上の確認を要するため、書面にて変更手続きをとらせていただきます。

「解約手続き用紙」を弊社もしくはパートナー宛にご提出ください。用紙の入手方法は、下記「手続き用紙について」をご確認ください。

契約解除日について

月の途中で解約申請された場合でも解約月の料金は日割り計算は行わず、1ヶ月分の料金が発生すること、年次契約の場合は、お支払いいただいた料金(1年分)を返金することはできないことから、契約満了日または契約満了月の末日をもって解約とさせていただきます。システム上の解約手続きは、契約満了日または契約満了月の末日に実行されます。

【月次契約の場合】

毎月20日までにお届けいただくと、同月の末日をもって解約となります。

【年次契約の場合】

契約満了月の20日までにお届けいただくと、契約満了月の末日をもって解約となります。

手続き用紙について

①変更申し込み用紙/解約手続き用紙の入手方法

変更申し込み用紙/解約手続き用紙は、メンバー管理者ツール内の[メンバー管理者インフォメーション]-[各種手続きガイド]にPDF形式でご用意しています。ダウンロード後、お客様にて印刷いただき、必要事項をご記入の上以下の送付先にお届けください。

②変更申し込み用紙/解約手続き用紙の送付先

弊社(ジャストシステム)へ直接お申し込みのお客様
FAX: 03-5324-7928 (インターネットディスク事務局)
上記以外のお客様
お申し込み先のパートナー(弊社の指定する販売事業者)へお送りください。

手続き実行時までに矛盾のないように設定値を変更してください

ディスクの減量や解約に伴うデータの退避・削除は、すべてお客様側で行っていただく必要があります。本サービスは秘密保持を実現するため、お客様の蓄積情報には一切接触しないというポリシーで運営しています。

契約内容が切り替わる前月末(23:59)までに、変更後の内容と矛盾のないように、メンバー(アカウント)数や割り当てディスク容量を変更してください。共有ディスク容量の減量・解約をする場合は、矛盾のないよう設定値を変更できているかどうかをメンバー管理者ツールの[共有ディスク・フォルダ設定]のディスク容量の割当状況で確認することができます。

解約する場合は「OMB割当」に、共有ディスク容量を減らす場合は変更後の容量以下の割当としてください。



〈共有ディスク・フォルダ設定〉

InternetDisk ASP サポートのご案内

InternetDisk ASP サービスでは、お客様に安心してご利用いただけるよう、以下のようなサポートを提供しています。

1. オンラインヘルプ

お客様にご利用いただく「管理者ツール」「Webビュー」などのWebアプリケーション、「ディスクマネージャ」「同期ツール」などの(Windows)クライアントツールには、オンラインヘルプをご用意しています。各ツールの画面右上にあるボタンやメニューをクリックすることにより、参照していただけます。

2. PDFマニュアル

以下の3種類のマニュアルをご用意しています。
PDF形式でご提供していますので、オンラインでの参照はもちろん、プリントアウトしてご覧いただくこともできます。
本サービスのウェブサイトからダウンロードしてご利用ください。

①メンバー管理者業務マニュアル

メンバー管理者を対象にしたマニュアルです。

InternetDisk ASPにお申し込みいただいた後、サービスを実際にご利用いただくにあたって必要になるアカウント発行などの操作から、お申し込み内容を変更するために必要な手続きなどについて記載しています。

また、アカウントを発行されたメンバーが行うファイルのアップロード・ダウンロードの操作方法についても記述があります。英語環境でご利用いただくための情報も収録しています。

提供場所

[メンバー管理者インフォメーション]内の[マニュアルダウンロード]サイト

[メンバー管理者インフォメーション]は、メンバー管理者ツールにログインすると画面上部に表示されます。

②メンバーマニュアル

メンバーに操作いただく内容をまとめたマニュアルです。

メンバーが行うファイルのアップロード・ダウンロード操作について、専用ツールとブラウザ操作のそれぞれについて記載しています。

提供場所

メンバーメニューの[マニュアル]サイト

メンバーメニューは、InternetDisk ASP トップページ(<http://www.idiskasp.com/>)の左側に表示されます。

③英語のメンバーマニュアル

英語表示モードでご利用になるメンバーのかたを対象としたマニュアルです。英語で記載されています。

提供場所

英語のMemberMenuの[Using InternetDisk ASP]サイト

英語のMemberMenuは、英語のログイン画面(<http://www.idiskasp.com/en/>)の左側に表示されます

3. よくある質問とその回答集 (FAQ)

InternetDisk ASP をご利用中のお客様より、これまでによく寄せられている問い合わせとその回答を掲載しています。

①管理者向けの[よくある質問]

[メンバー管理者インフォメーション]内の[よくある質問]をクリックします。

[メンバー管理者インフォメーション]は、メンバー管理者ツールにログインすると画面上部に表示されます。

②メンバー向けの[よくある質問]

メンバーメニューの[よくある質問]をクリックします。

メンバーメニューは、InternetDisk ASP トップページ (<http://www.idiskasp.com/>)の左側に表示されます。

4. 運用状況のお知らせページ

障害状況・メンテナンス状況は、本サービスのウェブサイト「運用状況のお知らせ<お客様専用>」(お客様向け掲示板)でご確認いただけます。

●運用状況のお知らせ<お客様専用> <http://www.justsystems.com/jp/services/idiskasp/notice.html>

※メンバーの方にもご覧いただけるページです。

5. お問い合わせ (メンバー管理者専用)

上記によっても解決しない事象が発生した場合は、メンバー管理者から所定の「お問い合わせフォーム」にてインターネットディスク事務局宛に質問することができます。

▼InternetDisk ASP サイトのお問い合わせ受付ページ

<http://www.idiskasp.com/contact/>

※「お問い合わせフォーム」は、メンバー管理者のみがご利用いただけます。メンバー管理者以外(メンバーなど)からの直接のお問い合わせにはお答えできません。

本サービスは、ご契約いただいたお客様以外にお取引先など外部利用者もメンバーとしてご利用いただくことを想定しています。

弊社もしくはパートナーは、お取引先情報等を知り得る立場にありませんので、保安上メンバー管理者からのみお問い合わせを受け付けております。

※お客様ID、メンバー管理者ID、パスワードでのログインが必要となります。

※回答はメールでのご連絡となります。なお、お問い合わせが営業時間外または弊社休業日の場合は、回答を翌営業日以降とさせていただきます。

※「お問い合わせフォーム」に入力した内容は、SSL暗号化通信により保護されますので、安心してご利用ください。