

InternetDisk ASP(Corporate Edition)申し込み用紙

別紙「InternetDisk ASP 利用規約」および「InternetDisk ASP 料金規定」を十分にご確認の上、お申し込みください。
お申し込みいただいた内容を下記「メンバー管理者情報」に記載の担当者様へ電話にて確認をさせていただきます。

お客様情報

お客様名 (法人名など)	フリガナ (英語表記)	印
お客様(ユーザー)がログインして利用される画面内にこちらで記載されたお客様名が表示されます。		
住所	〒 フリガナ	
事業所名 部署名 役職名など		
お申し込み者氏名	フリガナ	TEL

メンバー管理者情報

上記と同一の組織に所属の実務担当者をメンバー管理者としてご指定ください。

メンバー管理者名	フリガナ (英語表記)
お申し込み者とメンバー管理者が同じ場合でも必ずご記入ください。	
住所	同上 / 〒 フリガナ
事業所名 部署名 役職名など	同上 /
メンバー管理者 ご連絡先TEL(FAX)	TEL (FAX)
お申し込み内容の確認や、弊社から緊急の連絡ができる固定電話の番号をご記入ください。	
メンバー管理者 メールアドレス	@
このメールアドレス宛にサービスのご利用開始に必要なID・仮パスワード等の情報が記載された「登録完了通知」をお送りします。	
メンバー管理者ID (半角英数字)	半角3-15文字以内で設定してください。例)m-nomura ご利用可能な文字は半角英数字(a-z,0-9)、 ビリオド「.」、ハイフン「-」、アンダーバー「_」です。
メンバー管理者としてログインする際にご利用になる文字列をご指定ください。ご利用開始後、変更することが可能です。	

請求先情報(ご請求書はPDF形式にてEメールでお送りいたします)

上記と同一の組織内のみご指定いただけます。

上記メンバー管理者に送付 その他(以下にご記入ください)

請求書送付先 メールアドレス	@
法人名など	
請求先住所	〒 フリガナ
事業所名 部署名 役職名など	
請求先 ご担当者名	フリガナ TEL

●お申し込み契約内容

※別紙料金表をご確認の上ご記入ください。

ご記入日 年 月 日

お申し込み内容をご記入ください。

基本メニュー	A 契約タイプ・コース名 月次契約(CM)・年次契約(CY) <input type="text"/> コース ↑ご希望の契約タイプを ○で囲んでください。	基本利用料金	<input type="text"/> 円	A
	B 共同編集機能 <input type="checkbox"/> 申し込む <input type="checkbox"/> 申し込まない	共同編集機能の追加料金	<input type="text"/> 円	B
	C 追加共有ディスク <input type="checkbox"/> 申し込む 100MB単位 20GB単位 100GB単位 1TB単位 増量 <input type="text"/> (MB・GB・TB) お申し込みになる増量単位を選択下さい。また、増量する総容量を記入し、容量単位(MB・GB・TB)を選択下さい。 追加共有ディスクの料金は、増量単位により異なります。別紙「ご利用料金表」にてご確認ください。 1GB=1000MB、1TB=1000GBで計算しています。 <input type="checkbox"/> 申し込まない	追加共有ディスクの料金	<input type="text"/> 円	C
	D ウィルスチェック <input type="checkbox"/> 申し込む <input type="checkbox"/> 申し込まない ご契約のディスク容量すべてに対してウイルスチェックが有効になります。 料金は契約ディスクの総容量(基本共有+追加共有+個人ディスク)で計算してください。 ウイルスチェックの容量あたりの料金単価は、追加共有ディスクの増量単位により異なります。別紙「ご利用料金表」にてご確認ください。	ウイルスチェックの料金	<input type="text"/> 円	D
	E アクセスログ <input type="checkbox"/> 申し込む <input type="checkbox"/> 申し込まない	アクセスログの料金	<input type="text"/> 円	E
	F 個人ディスク <input type="checkbox"/> 申し込む <input type="text"/> MB <input type="checkbox"/> 申し込まない	個人ディスクの料金	<input type="text"/> 円	F
	G ワンタイム伝送機能 <input type="checkbox"/> 申し込む GUEST <input type="text"/> /100MB <input type="checkbox"/> 申し込まない	ワンタイム伝送機能の料金	<input type="text"/> 円	G
	H 自動実行機能 <input type="checkbox"/> 申し込む (LIGHT STANDARD) <input type="text"/> タスク <input type="checkbox"/> 申し込まない	自動実行機能の料金	<input type="text"/> 円	H
			合計	<input type="text"/> 円

InternetDisk ASPのご利用料金(A+B+C+D+E+F+G+H)= 円
※消費税が別途必要になります。

お申し込みにあたっては別紙「InternetDisk ASP 利用規約集・ご利用ガイド」および「InternetDisk ASP 料金規定」を必ずお読みください。

↓こちらをチェックしてください

- 別紙「InternetDisk ASP 利用規約」および「InternetDisk ASP 料金規定」に同意の上、上記メニュー内容と金額にてInternetDisk ASPに申し込みます。
- オプションのお申し込みについて、別紙「InternetDisk ASP 利用規約」の「オプションの申し込みについて」記載事項についても同意します。
- 年次契約の場合は、下記事項についても同意します。

InternetDisk ASPは自動更新のサービスです。契約満了月の20日までに変更や解約の手続きをされない場合は自動的に契約が更新され、新たな1年間の契約としてその時点で1年分の料金が発生します。

<ご注意>

契約月に解約された場合でも、月次契約の場合は1ヶ月分の料金をお支払いいただきます。
年次契約の場合はお支払いいただいた料金(1年分)を返金することはできません。

7928

5324

03

お申し込み先FAX番号

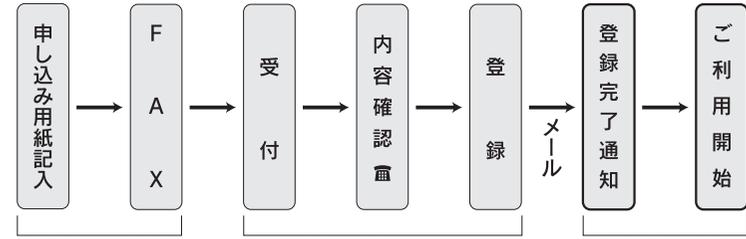


InternetDisk ASPのお申し込みについて

- [1] ご利用料金、およびInternetDisk ASP 料金規定をご確認ください。
弊社もしくはパートナー(弊社の指定する販売事業者)にお見積りの確認を行っていただくことも可能です。
- [2] InternetDisk ASP 利用規約集・利用ガイドをご確認ください。
InternetDisk ASP 利用規約/サービス品質保証規定/システム運用基準/お客様情報の取り扱いについて/第三者認証について/オプションサービスの申し込みに関して
- [3] 申し込み用紙をご記入ください。
InternetDisk ASP 利用規約、料金規定にご同意いただいた上で申し込み用紙を記入してください。申し込み用紙の記入方法は、下記をご覧ください。
- [4] 申し込み用紙の控えをおとりください。
申し込み用紙は1枚です。記入が完了しましたら、記入内容・押印の確認後、FAXにて弊社もしくはパートナー(弊社の指定する販売事業者)宛でお送りください。郵送・手渡してお申し込みになる場合は、お客様控えとしてコピーをおとりください。

[5] お申し込みからご利用開始までの流れ

ご利用開始いただけるまでの時間の目安：営業時間内にお申し込みいただくと、最短でその日に内容確認・登録手続きをさせていただきます。



お客様に行っていただきます。 弊社もしくはパートナー(弊社の指定する販売事業者)が行います。 ※お申し込み内容の確認は、「メンバー管理者」として登録いただいた方へ、電話にて行います。 登録完了通知をお客様が受け取った時点からメンバー管理者ツールにログインいただけます。

申し込み用紙記入例

- ・太枠内の全ての項目に漏れのないよう記入してください。お名前はフルネームで記入してください。
- ・サービスプランには、Corporate Edition、Government Edition、Academic Editionの3種類があります。いずれのプランかご確認をお願いいたします。記入する用紙が不明の場合は、弊社もしくはパートナー(弊社の指定する販売事業者)にお問い合わせください。

会社印または代表者印を必ず押印してください。

メンバー管理者としてご登録いただく方のお名前をご記入ください。

このメールアドレスにはインターネットディスク事務局からのお知らせなどをお届けするほか、ご利用者(メンバー)へのご連絡メール(登録完了など)の差出人となります。

お客様ご自身でご希望のIDをお決めいただきご記入ください。サービスご利用開始後の変更も可能です。

上記とは別に請求書の送付をご希望の場合はご担当者の住所、氏名、部署名・役職名、お電話番号を記入してください。

ご請求書は、PDF形式にてメールでお送りいたします。メールアドレスを忘れずにご記入願います。

InternetDisk ASP(Corporate Edition)申し込み用紙

別紙「InternetDisk ASP 利用規約」および「InternetDisk ASP 料金規定」を十分に確認の上、お申し込みください。お申し込みいただいた内容を下記「メンバー管理者情報」に記載の担当皆様へ電話にて確認させていただきます。

7928

5324

7933

お申し込みの件FAX番号

●お客様情報

お名前(法人名) フリガナ ジャストシステム カンパニーワイヤード
ニモストシステム 株式会社
(英語表記) JUSTSYSTEMS
※お客様(ユーザー)がログインして利用される範囲内にのみご指定されたお名前が表示されます。

住所 〒160-0233 フリガナ 東京都豊島区西新井 3-1-1

事業所名・部署名・役職名など 東京支社 販売部 企画グループ

お申し込み者氏名 フリガナ 斎藤 太郎 TEL 03-*****-****

●メンバー管理者情報 ※上記と同一の組織に所属の実務担当者メンバー管理者としてご指定ください。

メンバー フリガナ サトウ ハナコ
管理者名 (佐藤 花子) (英語表記 Hanako Sato)
※お申し込み者とメンバー管理者が同じ場合でも必ずご記入ください。

住所 同上 / 〒 フリガナ

事業所名・部署名・役職名など 同上 / 東京支社 販売部 企画第2グループ

メンバー管理者ご連絡先TEL(FAX) TEL 03-*****-***** (FAX) 03-*****-*****
※お申し込み内容の確認や、弊社から緊急の連絡ができる固定電話番号をご記入ください。

メンバー管理者メールアドレス hanako-s @ ***.co.jp
※このメールアドレスにサービスのご利用開始に必要なID・PW(パスワード)等の情報が記載された「登録完了通知」をお送りします。

メンバー管理者ID (必須) h1a1n1k0
※IDは3-15文字以内で設定してください。IDはminomura 2で開始可能な文字は半角英数字(0-9、a-z)、ひらがな、ハイフン(-)、アンダーバー(_)です。

メンバー管理者としてログインする際にご利用になる文字列をご確認ください。ご利用開始後、変更することが可能です。

●請求先情報(ご請求書はPDF形式にてメールでお送りいたします) ※上記と同一の組織内のみご指定いただけます。

請求書送付先 メールアドレス *****@*****

法人名など ジャストシステム株式会社

請求先住所 〒 721-0189 フリガナ トリタマセントリタマシビルイシワビル
徳島県徳島市川内町平石松108-4

事業所名・部署名・役職名など 経理部

請求先 ご担当者 フリガナ 川内 三四郎 TEL 022-*****

●お申し込み契約内容 ※別紙料金表をご確認の上にご記入ください。 ご記入日 2024年(2月 3日)

お申し込み内容をご記入ください。

基本利用料金 契約タイプ/コース名 月次契約(CM) 年次契約(CY) 50 コース 2,500 円 A

共有編集機能 別申請/しない 別申請/しない 共有編集機能の追加料金 4,500 円 B

追加共有ディスク 100GB 単位 200GB 単位 100GB 単位 1TB 単位 2,500 円 C

ウイルスチェック 別申請/しない 別申請/しない ウィルスチェックの料金 2,450 円 D

アクセスログ 別申請/しない 別申請/しない アクセスログの料金 300 円 E

個人ディスク 別申請/しない 別申請/しない 個人ディスクの料金 1,750 円 F

ランタイム送信機能 別申請/しない 別申請/しない ランタイム送信機能の料金 1,030 円 G

自動実行機能 別申請/しない 別申請/しない 自動実行機能の料金 260 円 H

InternetDisk ASPのご利用料金(A+B+C+D+E+F+G+H)= 7,540 円 合計

お申し込みにあたっては別紙「InternetDisk ASP 利用規約・ご利用ガイド」および「InternetDisk ASP 料金規定」を必ずお読みください。 ↓こちらをチェックしてください

別紙「InternetDisk ASP 利用規約」および「InternetDisk ASP 料金規定」に同意の上、上記メニュー内容と金額にてInternetDisk ASPに申し込みます。なおオプションの申し込みについて、別紙「InternetDisk ASP 利用規約」の「オプションの申し込みについて」取扱事項についても同意します。

※年次契約の場合は、下記事項についても同意します。
「InternetDisk ASPは自動更新のサービスです。契約終了月の20日までに更新や解約の手続きをされない場合は、自動的に契約が更新され、新たな1年間の契約としてその時点で1年分の料金が発生します。」

<ご注意>
契約月に開始された場合でも、月次契約の場合は1ヶ月分の料金をお支払いいただきます。年次契約の場合はお支払いいただいた料金の1年分を返還することはありません。

年次契約タイプ(年次払い)と月次契約タイプ(月次払い)ではご利用料金が異なります。別紙料金表でご確認の上、いずれかご決定してください。

「申し込まない」を選択した場合は0円とご記入ください。

A+B+C+D+E+F+G+Hの料金を記入してください。これが「InternetDisk ASP利用料金」となります。

利用規約、料金規定をお読みいただき、同意いただいたことを冒頭の□にチェックしてください。